

Geachte schuldbemiddelaar,

U werd aangesteld als schuldbemiddelaar in voormelde zaak.

Met het oog op een vlot verloop van de schuldbemiddeling zult u willen rekening houden met volgende aanbevelingen.

1. Uw ruime opdracht in de minnelijke aanzuivering laat u toe in de eerste plaats autonoom te beslissen over gebeurlijke incidenten (zoals bv. de bepaling in het leefgeld).
Vermits u optreedt als mandaathouder dient u uw beslissing in alle onafhankelijkheid en onpartijdigheid te nemen.
Enkel indien uw beslissing betwist wordt, dient u dit geschil aan de schuldbemiddelings-rechter voor te leggen via het door u op te stellen proces-verbaal.
Deze rechterlijke tussenkomst is met het oog op een vlot verloop van de ganse procedure, de uitzondering.
2. Bij de aanvang van uw werkzaamheden zult u onmiddellijk willen overgaan tot het opstellen van een inventaris van alle goederen, gelden en waarden en daaraan een eigen benaderende waardebepaling geven. Bij dit laatste geldt als referentie de mogelijke verkoopwaarde.
3. De schuldbemiddelaar dient de voortgang van de csr-procedure aan te vullen in het CBB
4. Bij de door u neer te leggen stukken (art. 1675/10, § 5 - art. 1675/11, § 1 Ger. W.) zult u steeds volgende gegevens willen voegen:
 - De sub 3 voornoemde inventaris;
 - De gedetailleerde adressenlijst van alle betrokkenen (zie hierna sub 6);
 - De gedetailleerde schuldenlijst (zie hierna sub 7).
5. De voormelde adressenlijst wordt opgesteld als volgt:
 - Gegroepeerd volgens de hoedanigheid waarin zij betrokken worden:
 1. De verzoeker(s) van de collectieve schuldenregeling
 2. De echtgenoot/niet-verzoeker "
 3. De schuldeisers die een aangifte van schuldvordering deden
 4. De schuldeisers die geen aangifte van schuldvordering deden
 5. De mede-schuldenaars, borgen, enz...
 6. De derde-schuldenaars
 7. De schuldbemiddelaar
 - Telkens met de vermelding van de persoonlijke gegevens van elke betrokkene:
 - o Bij natuurlijke personen:
 - de identiteit (naam, voorna(a)m(en), rijksregisternummer;
 - de woon- en/of verblijfplaats(en): postcode, gemeente, straat en nr.
 - o Bij rechtspersonen/instelling:
 - de benaming (vorm van de rechtspersoon + volledige naam);
 - het ondernemingsnummer;
 - het adres (de vestigingsplaats, de zetel en/of minstens het nuttige kantooradres);
 - het gebeurlijke referentenummer waaronder de zaak gekend is.
 - Desgevallend de voormelde persoonlijke gegevens van de persoon/instelling die de belangen van de betrokken benaartst of hem vertegenwoordigt (bv. bewindvoerder, curator, voogd, gesubrogeerde, enz.), en met de vermelding van die hoedanigheid.
 - Vermelding van de raadsman die voor de betrokkene(n) optreedt.
 - Met het oog op de toepassing van art. 1675/12 en art. 1675/13 Ger. W. bevat de schuldenlijst van de schuldeisers de opsplitsing van de onderscheiden nominale hoofdsommen, de verhogingen/boetes/schadebedingen enz., de intresten en de gerechtskosten.
6. Met het oog op een vlot administratief verloop, wordt U tevens verzocht de volgorde van de lijst van schuldeisers, zoals opgegeven in het inleidend verzoekschrift, te eerbiedigen.

De arbeidsrechtbank blijft graag ter beschikking voor eventuele verdere informatie.

Met oprechte groeten,

de arbeidsrechtbank Gent