**VERZOEKSCHRIFT TOT HOGER BEROEP ARBEIDSHOF ANTWERPEN, afdeling Antwerpen tegen eenzijdige beschikking**

Aan de Voorzitter van de 1ste kamer.

1. **De eiser(s) in hoger beroep**

Voornaam en naam…………………………………………………………..…………………………………………………………….

met adres (straat, nummer, gemeente) ……………………...………………………………………………………………

met rijksregisternummer…………………….…………………………………………………………………………………………..

Voornaam en naam…………………………………………………………..…………………………………………………………….

met adres (straat, nummer, gemeente) ……………………...………………………………………………………………

met rijksregisternummer…………………….…………………………………………………………………………………………..

Naam van bedrijf ……………………………………………………………………………………………………………………………

met maatschappelijke zetel te…………………….………………………………………….………………………………………

KBO-nummer……………………………………………..…………………………………………………………………………………..

met als advocaat/vertegenwoordigd door……………………………………………………………………………………….

met kantoor te ……………………………………………………………………………………………………………………………………

hierna **eiser(s) in hoger beroep** genoemd

1. **De aangevochten beslissing**

verklaart/verklaren niet akkoord te gaan met de beschikking

 van de …………… kamer van de arbeidsrechtbank Antwerpen,

afdeling ……………………... (A.R. nr………………………. )

 dat/die uitgesproken werd(en) op …………………………………………....

**4. De redenen voor het hoger beroep**

Eiser(s) in hoger beroep wenst/wensen hoger beroep in te stellen om volgende redenen:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. De behandeling in hoger beroep**

De zaak wordt behandeld en er volgt een uitspraak binnen de acht dagen. Indien er bijkomende informatie nodig is, ontvangt u hierover een brief.

Gedaan te

(handtekening)

Inventaris van de bijlagen:

1.

2.

3.