**VERZOEK TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN collectieve schuldenregeling**

**ArtIKEL 1675/4 VAN HET GERECHTELIJK WETBOEK**

Aan de voorzitter van de arbeidsrechtbank Gent, afdeling XXXX

# **Eerste verzoeker**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornamen |  |
| Geboorteplaats en geboortedatum |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Burgerlijke stand (\*) |  |
| Beroep |  |
| Woonplaats (adres) |  |
| GSM |  |
| Verblijfplaats (indien anders dan woonplaats) |  |
| Mutualiteit |  |
| Vakbond |  |
| E-mail |  |

(\*) alleenstaande, getrouwd, echtgescheiden, weduwe - weduwnaar, feitelijk gescheiden, feitelijk samenwonende, wettelijk samenwonende

* **bij te voegen documenten: kopie identiteitskaart en bewijs gezinssamenstelling (stukken 1 en 2)**

# **Wettelijk vertegenwoordiger/ Bewindvoerder**

* **bij te voegen document: beschikking van de vrederechter tot aanstelling van de bewindvoerder**

|  |  |
| --- | --- |
| Meester of aangestelde |  |
| Adres  |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

# **Tweede verzoeker**

# **(enkel indien DEZE PERSOON ook DE collectieve schuldenregeling aanvraagt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornamen |  |
| Geboorteplaats / - datum |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Burgerlijke stand (\*) |  |
| Beroep |  |
| Woonplaats (adres) |  |
| GSM |  |
| Verblijfplaats (indien anders dan woonplaats) |  |
| Mutualiteit |  |
| Vakbond |  |
| E-mail |  |

# **Wettelijk vertegenwoordiger/ Bewindvoerder van de TWEEDE VERZOEKER**

* **bij te voegen document : beschikking van de vrederechter tot aanstelling van de bewindvoerder**

|  |  |
| --- | --- |
| Meester of aangestelde |  |
| Adres  |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

# **Gegevens NIET verzoekende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Geboorteplaats / - datum  |  |
| Burgerlijke stand |  |
| Woonplaats (adres) |  |
| Verblijfplaats (indien anders dan woonplaats) |  |

# **Inwonende minderjarige kinderen en/of andere MINDERJARIGE medebewoners**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Voornaam | Beroep/studies | Relatie tot verzoeker(s) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Inwonende MEERDERJARIGE kinderen en/of MEERDERJARIGE medebewoners**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Voornaam | Beroep/studies | Relatie tot verzoeker(s) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Advocaat van verzoeker(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Meester  |  |
| Met kantoor te  |  |
| E-mail |  |

**Tussenkomst advocaat beperkt zich tot het opstellen van een verzoekschrift CSR : ja / neen**

# **Verklaringen van verzoeker(s)**

Verzoeker verklaart op zijn/haar erewoord dat (***aanvinken aub***):

* hij/zij nooit ondernemer was of al minstens 6 maanden geen ondernemer meer is (zie artikel 1675/2 van het Gerechtelijk Wetboek):
	+ datum schrapping van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen:
	+ datum afsluiting faillissement:
		- ***stukken toevoegen die schrapping en afsluiting bewijzen***
* hij/zij niet kennelijk zijn/haar onvermogen heeft bewerkstelligd
* hij/zij nog niet eerder werd toegelaten tot de collectieve schuldenregeling
* hij/zij weet dat valse verklaringen kunnen leiden tot ontoelaatbaarheid van het verzoek of herroeping van de collectieve schuldenregeling

Verzoeker verklaart ook dat hij/zij de volgende gevolgen van een eventuele collectieve schuldenregeling kent en aanvaardt (***aanvinken aub***):

* zijn/haar inkomen zal niet meer op een eigen rekening worden betaald, maar op de schuldbemiddelingsrekening die de schuldbemiddelaar zal openen.
* hij/zij moet te goeder trouw meewerken aan de aanzuiveringsregeling en de schuldbemiddelaar inlichten over alle gegevens die hierop een invloed kunnen hebben

De verzoeker licht hierna toe waarom hij/zij niet in staat is om, op duurzame wijze, zijn opeisbare of nog te vervallen schulden te betalen:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

# **Verzoeker(s) stelt voor als schuldbemiddelaar (niet verplicht in te vullen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Adres |  |
| E-mail |  |
| Reden waarom deze schuld-bemiddelaar wordt gevraagd |  |

# **Staat van het actief van verzoeker(s) en van de medebewoners**

### **Onroerende goederen**

|  |  |
| --- | --- |
| Ligging |  |
| Beschrijving volgens notariële akte |  |
| Behorend tot het vermogen van(eigen – gemeenschappelijk – in onverdeeldheid) |  |
| Eigenaars |  |
| Datum van de notariële akte en naam notaris |  |
| Aankoopprijs |  |
| Financiering |  |

### **Roerende goederen (o.a. bescheiden huisraad, inboedel, voertuigen, BANKREKENING,…)(Lijst met opsomming van de roerende goederen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Saldo bankrekening(en) met nummer |  |
| Saldo postchequerekening met nummer |  |
| Spaarboekje |  |
| Levensverzekering |  |
| Voertuig, merk en datum inschrijving |  |
| Overige … |  |

### **Lijst van de goederen die vervreemd werden in de zes maanden voorafgaand aan de neerlegging van dit verzoekschrift, met vermelding van de verkoopprijs**

* **eventueel bij te voegen document : lijst met vervreemde goederen**

### **Personen die geld verschuldigd zijn aan verzoeker(s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Voornaam | Reden/bewijsstuk | Bedrag |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Inkomen van de verzoeker(s) en medebewoners**

Gelieve alle maandelijkse inkomsten te vermelden: loon of wedde, dertiende maand, vakantiegeld, gemiddeld inkomen als zelfstandige, pensioen, groeipakket (het vroegere kindergeld), werklozensteun, invaliditeitsuitkering, bestaansminimum, OCMW-steun, onderhoudsgeld en ook door wie (volledige naam en adres) deze verschuldigd zijn.

* **bij te voegen documenten : loonfiche van de laatste maand, bewijsstukken van inkomsten als zelfstandige, laatste aanslagbiljet personenbelasting**

**Eerste verzoeker**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inkomen  | Naam  | Adres  | Nettobedrag | Bewijsstuk nr. |
| Loon of pensioen of uitkering |  |  |  |  |
| Eindejaarspremie |  |  |  |  |
| Vakantiegeld |  |  |  |  |
| Inkomsten als zelfstandige |  |  |  |  |
| Onderhoudsgeld  |  |  |  |  |
| Groeipakket (kindergeld) |  |  |  |  |
| Andere inkomsten |  |  |  |  |

**Tweede verzoeker of medebewoner(s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inkomen | Naam | Adres  | Nettobedrag | Bewijsstuk nr. |
| Loon of pensioen of uitkering |  |  |  |  |
| Eindejaarspremie |  |  |  |  |
| Vakantiegeld |  |  |  |  |
| Inkomsten als zelfstandige |  |  |  |  |
| Onderhoudsgeld  |  |  |  |  |
| Groeipakket (kindergeld) |  |  |  |  |
| Andere inkomsten |  |  |  |  |

# **Staat van het PASSIEF van verzoeker(s)**

**Werkelijke uitgaven van verzoeker(s) (per maand)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aard | Maandelijks bedrag | Jaarlijks bedrag | Bewijsstuk nr. |
| Huur |  |  |  |
| Hypothecaire lening |  |  |  |
| Onroerende voorheffing |  |  |  |
| Eten en onderhoud |  |  |  |
| Kledij |  |  |  |
| Schoolkosten |  |  |  |
| Schoolabonnement |  |  |  |
| Onderhoudsgeld |  |  |  |
| Bijdrage aan vakbond |  |  |  |
| Bijdrage aan mutualiteit |  |  |  |
| Medische kosten |  |  |  |
| Apothekerskosten |  |  |  |
| Telefoon |  |  |  |
| Verwarming |  |  |  |
| Belastingen |  |  |  |
| Huisvuilbelasting |  |  |  |
| Verkeersbelasting |  |  |  |
| Autoverzekering |  |  |  |
| Benzine |  |  |  |
| Verzekering lichamelijke ongevallen |  |  |  |
| Vervoerskosten |  |  |  |
| Brandverzekering |  |  |  |
| Levensverzekering |  |  |  |
| Tv- en internetabonnement |  |  |  |
| Elektriciteit |  |  |  |
| Gas |  |  |  |
| Water |  |  |  |
| Anderen |  |  |  |
| **TOTAAL** |  |  |  |

# **Schuldeisers van de verzoeker(s)**

**U dient de gegevens van de oorspronkelijke schuldeiser mee te delen, ook indien een andere instantie (bijvoorbeeld een gerechtsdeurwaarder) de schuld invordert.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Aard van de schuld |  |
| Oorspronkelijke bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |
|  |  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |

 |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| RRN of KBO (indien gekend) |  |
| Volledig adres |  |
| Referte |  |
| Soort schuld |  |
| Oorspronkelijk bedrag |  |
| Huidig saldo |  |
| Maandelijks verschuldigd bedrag |  |
| Nummer bewijsstuk |  |
|  |  |

 |

### **Samenvatting**

|  |  |
| --- | --- |
| Totale schuld met intresten |  |
| Totale schuld zonder intresten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Totale nog te betalen schuld met intresten |  |
| Totale nog te betalen schuld zonder intresten |  |

# **Personen die zich borg hebben gesteld voor verzoeker(s) of zich hoofdelijk met verzoeker(s) hebben verbonden**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam borg |  |
| Adres borg |  |
| Schuld |  |
| Bewijsstuk nr. |  |

# **Betwiste schulden van de verzoeker(s) met opgave van de gronden van betwisting en van de AL hangende procedures**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam  |  |
| Rechtbank waar betwisting wordt behandeld |  |
| Rolnummer |  |
| Betwist bedrag |  |
| Bewijsstuk nr. |  |
| Reden van betwisting |  |

# **Procedures met betrekking tot het bekomen van een uitstel tot betaling, tot het verkrijgen van betalingsfaciliteiten (artIKEL 1334 GerECHTELIJK WETBOEKT, artikel 1337bis GERECHTELIJK WETBOEK, artIKEL 59 Wet HYPOTHECAIR KREDIET) en/of minnelijke schikking inzake hypothecair krediet**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| Aard van de schuld |  |
| Gekregen per maand |  |
| Gevraagd |  |
| Bewijsstuk nr. |  |

# **Loonsafstanden en loonsoverdrachten**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam schuldeiser |  |
| Bedrag per maand |  |
| Naam schuldeiser |  |
| Oorspronkelijke som |  |
| Bewijsstuk nr. |  |

# **Andere gerechtelijke procedure(S) waarin verzoeker(s) betrokken is (zijn)**

|  |  |
| --- | --- |
| Voorwerp procedure |  |
| Rechtbank waar de zaak wordt behandeld |  |
| Naam en adres advocaat |  |
| Naam en adres advocaat tegenpartij |  |
| Datum inleiding |  |
| Rolnummer |  |
| Bewijsstuk nr. |  |
| Ik wens rechtsbijstand voor bovenvermelde procedure(s) | [ ]  ja[ ]  neen |

Opgemaakt te (plaats) op (datum)

Handtekening

# **Nuttige TIPS voor verzoeker(s)**

* Nummer steeds alle bewijsstukken
* Voor ex-ondernemers: voeg een attest van schrapping in de Kruispuntbank van Ondernemingen
* Voor personen onder bewind: voeg de beschikking van de vrederechter tot aanstelling van de bewindvoerder

# **BIJLAGEN BIJ HET VERZOEKSCHRIFT**

1. Kopie van de identiteitskaart van verzoeker(s)
2. Bewijs van gezinssamenstelling
3. Bewijs van de inkomsten van verzoeker
4. Bewijs van de inkomsten van verzoeker 2
5. Kopie van de laatste bankrekeninguittreksels
6. Kopie van het laatste aanslagbiljet personenbelasting

Opgemaakt te (plaats) op (datum)

Handtekening verzoeker(s)

**Informatie voor de verzoeker van een collectieve schuldenregeling**

**Wat is het doel van een collectieve schuldenregeling ?**

Een collectieve schuldenregeling heeft tot doel uw financiële toestand te herstellen door u toe te laten in de mate van het mogelijke uw schulden af te betalen zonder dat dit met zich meebrengt dat u (en uw gezin) niet meer menswaardig zouden kunnen leven. De collectieve schuldenregeling wil u op die manier een nieuwe start geven, zonder dat de schuldeisers hierbij volledig in de kou blijven staan.

**Wat wordt er van u verwacht ?**

Aan de collectieve schuldenregeling zijn een aantal “spelregels” verbonden die strikt moeten worden nageleefd. Worden deze regels niet nageleefd, dan kan de schuldbemiddelaar of elke belanghebbende schuldeiser aan de rechter vragen om de collectieve schuldenregeling te herroepen. Dit betekent dat de collectieve schuldenregeling wordt stopgezet en dat de schuldeisers u opnieuw rechtstreeks kunnen aanspreken voor de volledige (nog onbetaalde) schuld. Indien al een afbetalingsplan werd overeengekomen, dan komt dit te vervallen. Dit betekent dat indien de schuldeisers bijvoorbeeld akkoord gingen met een plan volgens het welke u slechts een deel van de schulden moest betalen, deze afspraak niet meer geldt. U zal dan toch de volledige schuld moeten terugbetalen, evenals de intresten en kosten. Bovendien kan u dan voor een periode van vijf jaar geen nieuwe collectieve schuldenregeling aanvragen.

De belangrijkste verplichtingen even op een rijtje :

1.

U moet de schuldbemiddelaar om toestemming vragen wanneer u een beslissing wil nemen die grote financiële gevolgen heeft.

Zo moet u bijvoorbeeld de toelating hebben van de schuldbemiddelaar om een wagen te kopen, een huurovereenkomst te sluiten, een lening aan te gaan, …

2.

U mag zelf geen betalingen doen aan schuldeisers die opgenomen zijn in de collectieve schuldenregeling.

Al deze betalingen verlopen via de schuldbemiddelaar die erover waakt dat alle schuldeisers gelijk worden behandeld.

3.

Al uw inkomsten moeten rechtstreeks op een rekening bij de schuldbemiddelaar worden gestort.

U mag met andere woorden niet zelf uw loon of uitkering ontvangen. Wordt per vergissing toch rechtstreeks aan u gestort, dan moet u de schuldbemiddelaar hiervan onmiddellijk inlichten.

4.

U mag geen nieuwe schulden maken.

Wanneer u niet rond komt met het leefgeld dat u ontvangt van de schuldbemiddelaar, moet u de schuldbemiddelaar hiervan in kennis stellen die dan samen met u kijkt hoe dit kan worden opgelost. Komt u er niet samen uit, dan kan de discussie met een eenvoudige brief worden voorgelegd aan de schuldbemiddelingsrechter. U wordt dan opgeroepen om samen met de schuldbemiddelaar voor de rechter te verschijnen die het gesprek met u beiden aangaat en indien nodig de knoop doorhakt.

5.

U moet alles doen wat u kan om uw inkomsten te verhogen.

Dit betekent dat wanneer u geen werk hebt, u zo snel mogelijk een aanvraag moet indienen voor het verkrijgen van een uitkering (ziekte, werkloosheid, OCMW-steun) en al de nodige documenten hiervoor stipt moet indienen. Heeft u recht op een uitkering, moet u alle verplichtingen die deze uitkering met zich meebrengt, ook correct naleven zodat u deze niet verliest.

Intussen moet u zich ten volle inspannen om (voltijds) werk te vinden, tenzij dit niet mogelijk zou zijn om gezondheids- of andere redenen. U moet dan actief solliciteren en indien nodig begeleiding zoeken zoals bijvoorbeeld bij de VDAB. Zorg ervoor dat u van dit alles ook bewijzen kan voorleggen aan de schuldbemiddelaar.

Wanneer u werk vindt, moet u alle nuttige informatie over dit werk aan de schuldbemiddelaar bezorgen en moet u ook uw uiterste best doen om dit werk te behouden.

6.

U moet open en eerlijk communiceren met de schuldbemiddelaar.

Dit betekent dat u steeds moet antwoorden op vragen van de schuldbemiddelaar (brief, mail, telefoon) en aanwezig moet zijn op gemaakte afspraken.

U moet het ook onmiddellijk doorgeven aan de schuldbemiddelaar wanneer er zich een wijziging voordoet in uw situatie, zoals bijvoorbeeld een verandering in uw gezinssamenstelling, verblijfplaats, werk, ….

7.

U moet uw administratie goed opvolgen.

Zorg ervoor dat u tijdig belangrijke documenten indient zoals uw belastingaangifte of vragenlijsten met betrekking tot een uitkering die u ontvangt. Bezorg ook stipt te betalen facturen aan de schuldbemiddelaar zodat er geen aanmaningen volgen met bijkomende kosten.

**Wat mag u zelf verwachten ?**

Tegenover al deze verplichtingen staan ook een aantal rechten.

Zoals u hierboven al kon lezen, wil de collectieve schuldenregeling het mogelijk maken om in de mate van het mogelijke uw schulden af te betalen zonder dat dit met zich meebrengt dat u (en uw gezin) niet meer menswaardig zouden kunnen leven. Daarom werkt de schuldbemiddelaar in samenspraak met u en de schuldeisers een afbetalingsplan (minnelijke aanzuiveringsregeling) uit.

Belangrijk hierbij zijn volgende regels :

1.

Een minnelijke aanzuiveringsregeling duurt normaal gezien maximaal 7 jaar te rekenen vanaf het moment dat u in collectieve schuldenregeling kwam.

Hierop bestaan uitzonderingen, maar de regel is dat u na 7 jaar schuldenvrij bent. Afhankelijk van wat u kon afbetalen in die 7 jaar, kan dit betekenen dat een deel van de schulden die u had, wordt kwijtgescholden.

Let wel : bepaalde schulden kunnen nooit worden kwijtgescholden door de schuldbemiddelingsrechter, tenzij de schuldeiser hiermee uitdrukkelijk instemt. Lukt het niet deze schulden terug te betalen gedurende de tijd dat de collectieve schuldenregeling loopt, zal u deze na afloop van de collectieve schuldenregeling zelf verder moeten afbetalen. Meer concreet gaat het om onderhoudsgeld, vergoedingen van lichamelijke schade die werd veroorzaakt door een misdrijf, schulden van een gefailleerde die overblijven na het sluiten van het faillissement en penale boeten.

2.

In het plan wordt een leefgeld voor u voorzien waarmee alle dagdagelijkse kosten mee moeten worden betaald. Dit bedrag kan nooit lager zijn dan het bedrag van het leefloon en (indien u kinderen heeft) het bedrag aan kinderbijslag samen.

Zoals hoger al aangegeven, kunnen discussies over de grootte van het leefgeld worden voorgelegd aan de schuldbemiddelingsrechter.

3.

Gedurende de collectieve schuldenregeling lopen er geen interesten op de openstaande schulden.

4.

De schuldeisers in de collectieve schuldenregeling kunnen u gedurende de collectieve schuldenregeling niet rechtstreeks aanspreken.

Dit betekent dat ze u geen herinneringsbrieven meer mogen sturen met de vraag te betalen of geen deurwaarder bij u mogen laten langskomen.

Wanneer het de schuldbemiddelaar niet lukt om samen met u en de schuldeisers een afbetalingsplan op te maken waarin iedereen zich kan vinden, zal de rechtbank zelf een afbetalingsregeling opleggen.

Wenst u de collectieve schuldenregeling zelf stop te zetten, kan u hiervoor een eenvoudige brief opsturen naar de arbeidsrechtbank met daarin de reden waarom u niet langer in collectieve schuldenregeling wil blijven. Het is de schuldbemiddelingsrechter die uiteindelijk beslist of de procedure wordt stopgezet of niet, nadat hij alle betrokken partijen heeft opgeroepen om hun standpunt te kennen.

In tegenstelling tot hetgeen het geval is bij een herroeping, hoeft u na een vrijwillige stopzetting geen periode van vijf jaar te wachten om een nieuwe collectieve schuldenregeling te kunnen aanvragen. Wel is het zo dat de stopzetting – net zoals bij een herroeping – betekent dat de schuldeisers u opnieuw rechtstreeks kunnen aanspreken voor de volledige (nog onbetaalde) schuld. Indien al een afbetalingsplan werd overeengekomen, dan komt dit te vervallen. Dit betekent dat indien de schuldeisers bijvoorbeeld akkoord gingen met een plan volgens het welke u slechts een deel van de schulden moest betalen, deze afspraak niet meer geldt. U zal dan toch de volledige schuld moeten terugbetalen, evenals de intresten en kosten.

**Nog belangrijk om weten**

Het is belangrijk om te weten dat de schuldbemiddelaar niet uw persoonlijke advocaat is. Hij kan u dus niet vertegenwoordigen of bijstaan in andere procedures dan de collectieve schuldenregeling. De schuldbemiddelaar is ook niet de raadsman van de schuldeisers. Hij of zij is volledig neutraal en staat onder het toezicht van de arbeidsrechtbank.

Voor het werk dat de schuldbemiddelaar levert, mag hij geld aanrekenen. De schuldbemiddelaar mag dit niet volledig zelf invullen, maar moet gebruik maken van wettelijk vastgestelde tarieven. Hij kan ook pas betaling ontvangen nadat de rechtbank heeft gecontroleerd of zijn afrekening correct is.