

TRIBUNAL DE PREMIERE INSTANCE DU HAINAUT

Division Charleroi – Section Famille

**Dossier n° ……………/……………./A**

Avenue Général Michel, 2 bte 1

6000 CHARLEROI

( 071/236.650

**Requête en droit aux relations personnelles**

**(Art 375 bis du code civil ancien)**

* ***Merci de compléter les lignes et de cocher les cases correspondant à vos demandes***

**Partie requérante 1 :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

Lien avec l’(les) enfant(s) (grand-parent maternel/paternel, oncle, tante, etc.)

**Partie requérante 2 :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

Lien avec l’(les) enfant(s) (grand-parent maternel/paternel, oncle, tante, etc.)

***Introduit(sent) une action contre :***

**La (les) partie(s) défenderesse(s) :**

1. **La mère**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

1. **Le père**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

**Les demandes concernent l’(les) enfant(s) suivant(s) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOM COMPLET | Prénom | Date de naissance |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**DEMANDES FORMULÉES**

Le/les requérant(s) demande(nt) au tribunal de la famille de pouvoir exercer un droit aux relations personnelles comme suit, avec le(s) enfant(s) :

**(préciser les modalités du droit aux relations personnelles souhaité) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**La situation familiale actuelle est la suivante :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\* \* \***

Fait à …………………………………………………, le ……………………………………..

**Signature**

**è**

Nom – Prénom : ………………………………

**Documents à joindre à la requête**

* Un certificat de résidence de la partie défenderesse **(datant de moins de 15 jours lors du dépôt au greffe)**
* La composition de ménage où le/les enfant(s) est/sont domicilié(s) **(datant de moins de 15 jours lors du dépôt au greffe)**
* Le(s) acte(s) de naissance du(des) enfant(s) communs des parties

**Frais d’introduction :**

La mise au rôle en début de procédure est de **26,00 euros** par requête introductive d’instance (contribution au fonds budgétaire relatif à l’aide juridique) et est à payer au moment de l’introduction de la requête par bancontact ou en liquide au greffe du Tribunal de première instance du Hainaut - division Charleroi (service comptabilité) ou par versement sur le compte du Tribunal **BE16 6792 0089 4474** (avec pour communication : mise au rôle famille + votre nom).

Les droits de greffe d’un montant de 165 € seront à régler en fin de procédure, selon la décision du magistrat et à payer à l’Etat Belge (article 269 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe).

**Dépôt de la requête :**

La requête est à déposer en **3 exemplaires** au greffe (service comptabilité)ou à renvoyer au greffe du Tribunal de la famille de Charleroi (Avenue Général Michel, 2 bte 1 à 6000 CHARLEROI) ouvia e-deposit sur le lien : **https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/login** (en suivant les indications sur le tuto « comment déposer des pièces sur e-deposit » sur notre site internet).

Heures d’ouverture du greffe :

Du lundi au vendredi, de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

Téléphone : 071/236.650