

TRIBUNAL DE PREMIERE INSTANCE DU HAINAUT

Division Charleroi – Section Famille

**Dossier n° ……………/……………./A**

Avenue Général Michel, 2 bte 1

6000 CHARLEROI

( 071/236.650

**Requête en mesures urgentes entre époux et mesures relatives à (aux) enfant(s) mineur(s)**

 **(Art. 223 et 374 du code civil ancien)**

* ***Merci de compléter les lignes et de cocher les cases correspondant à vos demandes***

**Partie requérante (demanderesse) :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

**Introduit une procédure relative à la Loi du 14 juillet 1976 sur les droits et devoirs respectifs entre époux contre :**

**Partie défenderesse :**

Nom :

Prénoms :

Numéro national :

Né(e) à : Le :

Nationalité :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Adresse : (rue et numéro)

Code postal : Localité :

Mais résidant en fait à (si adresse différente du domicile)

**Informations concernant le mariage**

Date du mariage : ………………………………………………………………………………………………………………..

Lieu du mariage : …………………………………………………………………………………………………………………..

Contrat de mariage : [ ]  NON

 [ ]  OUI

Si vous avez coché « OUI », merci de préciser les informations ci-après et de joindre une copie du contrat à votre requête.

Nom et prénom du notaire : ………………………………………………………………………………………

Date du contrat : ……………………………………………………………………………………………………….

Régime matrimonial : ………………………………………………………………………………………………..

**DEMANDES CONCERNANT LES EPOUX**

**1) Demande de fixation des résidences séparées :**

La partie requérante sollicite de fixer sa résidence à …………………………………………………………………………………………………………………………….. avec interdiction à la partie défenderesse de fréquenter l’immeuble, sans autorisation expresse de l’autre.

**2) Demande de secours alimentaire**

La partie requérante sollicite de:

[ ]  **donner acte** aux parties de ce qu’elles renoncent de manière irrévocable et définitive à se réclamer un secours alimentaire, celles-ci estimant disposer de revenus suffisants et équivalents.

[ ]  **de condamner** la partie défenderesse au paiement d’un secours alimentaire de ……………………………… euros à partir du ……………………………………… (quelle date).

Cette décision de fixer **un secours alimentaire** a été prise en tenant compte des éléments suivants :

* capacités contributives **de la partie requérante** : ………………………………………(€/mois)
* capacités contributives **de la partie défenderesse** : ………………………………………(€/mois)

**3) Autres**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DEMANDES CONCERNANT L’(LES) ENFANT(S)**

**Les demandes concernent l’(les) enfant(s) suivant(s) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOM COMPLET | Prénom | Date de naissance |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**1) Autorité parentale**

[ ]  conjointe (principe)

*Cela signifie que les parents exercent tous deux les mêmes droits et les mêmes obligations à l'égard de l’enfant (des enfants) à savoir, notamment, prendre toute décision relative à la santé, à l’éducation, à la formation, aux loisirs et aux orientations religieuses ou philosophiques.*

[ ]  exclusive (exception)

 Au profit de : …………………………………………………………………………….……………………………………..

Pour les motifs suivants : ………….……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2) Domicile de l’(des) enfant(s)**

[ ]  chez la mère

[ ]  chez le père

**3) Hébergement en période scolaire**

[ ]  **hébergement égalitaire**

L’ (les) enfant(s) est (sont) hébergé(s) alternativement, une semaine sur deux chez chacun de ses(leurs) parents, à savoir :

* Chez le père :les **semaines** [ ]  **paires ou** [ ]  **impaires**
* Chez la mère : les **semaines** [ ]  **paires ou** [ ]  **impaires**
* A partir du :

[ ]  vendredi sortie de l’école (à défaut d’école 18h00) jusqu’au vendredi suivant sortie de l’école (à défaut d’école 18h00)

[ ]  lundi arrivée à l’école (à défaut d’école 9h00) jusqu’au lundi suivant arrivée à l’école (à défaut d’école 9h00)

[ ]  autre jour/heure:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  **régime « 5-9 »**

L’ (les) enfant(s) est (sont) hébergé(s) comme suit :

* A titre principal, pendant **9 jours**, par [ ]  **le père** [ ]  **la mère**
* A titre secondaire, pendant **5 jours**, par [ ]  **le père** [ ]  **la mère**

Etant entendu que l’hébergement secondaire de 5 jours s’exerce du mercredi **des semaines** [ ]  **paires ou** [ ]  **impaires** à la sortie de l’école (à défaut d’école 12h00) jusqu’au lundi matin arrivée à l’école (à défaut d’école 9h00)

* Autre(s)jour(s) et heure(s) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  **principal – secondaire (un weekend sur deux)**

L’ (les) enfant(s) est (sont) hébergé(s) comme suit :

* A titre principal par [ ]  **le père** [ ]  **la mère**
* A titre secondaire par [ ]  **le père** [ ]  **la mère**

 Cet hébergement secondaire s’exerce :

* + les weekends des **semaines** [ ]  **paires ou** [ ]  **impaires**
	+ à partir du :

[ ]  vendredi sortie de l’école (à défaut d’école 18h00) jusqu’au lundi arrivée à l’école (à défaut d’école 9h00)

[ ]  vendredi sortie de l’école (à défaut d’école 18h00) jusqu’au dimanche à 18h00

[ ]  samedi 9h00 au dimanche à 18h00

[ ]  Autre(s) jour(s)/heure(s) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  **autres modalités :**

L’ (les) enfant(s) est (sont) hébergé(s) comme suit :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4) Hébergement pendant les congés scolaires**

 L’ (les) enfant(s) est (sont) hébergé(s) comme suit :

 **4.1. Congés de deux semaines (congés d’automne, d’hiver, de détente et de printemps) :**

[ ]  **maintien des modalités d’hébergement fixées en période scolaire**

[ ]  **partage par moitié des congés comme suit :**

Les années paires :

* par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la première moitié des congés
* par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la seconde moitié des congés

Les années impaires :

* par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la première moitié des congés
* par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la seconde moitié des congés

Etant entendu que les congés s’étendent :

[ ]  du vendredi sortie de l’école (ou 18h00) au lundi reprise de l’école (ou 9h00), le jour pivot étant le samedi médian à 18h00.

[ ]  Autre(s) jour(s)/heure(s) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ] **autres modalités :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.2. Congés d’été :**

[ ]  **maintien des modalités d’hébergement fixées en période scolaire**

[ ]  **partage d’ 1 semaine et demi, 15 jours, 15 jours et 1 semaine et demi :**

Les années paires :

* + - par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** du vendredi dernier jour d’école à 18h00 jusqu’au 15 juillet à 18h00 et du 31 juillet à 18h00 au 15 août à 18h00.
		- par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** du 15 juillet à 18h00 au 31 juillet à 18h00 et du 15 août à 18h00 au dimanche veille de rentrée des classes à 18h00.

Les années impaires :

* + - par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** du vendredi dernier jour d’école à 18h00 jusqu’au 15 juillet à 18h00 et du 31 juillet à 18h00 au 15 août à 18h00.
		- par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** du 15 juillet à 18h00 au 31 juillet à 18h00 et du 15 août à 18h00 au dimanche veille de rentrée des classes à 18h00.

[ ]  **partage par semaines :**

Les années paires :

* + - par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la première semaine des congés, du vendredi dernier jour d’école à 18h00 au vendredi de la deuxième semaine à 18h00.
		- par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** du vendredi de la deuxième semaine à 18h00 au vendredi de la troisième semaine à 18h00.
		- Et ainsi de suite jusqu’au dernier vendredi des vacances scolaires à 18h00, l’hébergement fixé en période scolaire reprenant ensuite.

Les années impaires :

* + - par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la première semaine des vacances, du vendredi dernier jour d’école à 18h00 au vendredi de la deuxième semaine à 18h00.
		- par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** du vendredi de la deuxième semaine à 18h00 au vendredi de la troisième semaine à 18h00.
		- Et ainsi de suite jusqu’au dernier vendredi des vacances scolaires à 18h00, l’hébergement fixé en période scolaire reprenant ensuite.

[ ]  **partage par quinzaines du 1er juillet au 31 août**

Les années paires :

* + - par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la première quinzaine des mois de juillet et d’août
		- par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la seconde quinzaine des mois de juillet d’août
		- les jours et heures « pivot » étant le 1er juillet, le 15 juillet, le 31 juillet, le 15 août et le 31 août, à chaque fois à 18 heures.

Les années impaires :

* + - par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la première quinzaine des mois de juillet et d’août
		- par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,** la seconde quinzaine des mois de juillet d’août
		- les jours et heures « pivot » étant le 1er juillet, le 15 juillet, le 31 juillet, le 15 août et le 31 août, à chaque fois à 18 heures.

[ ]  **autres modalités :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5) Les trajets**

[ ]  les trajets sont partagés par moitié : le parent qui [ ]  **débute** [ ]  **termine** sa période d’hébergement ira [ ]  **chercher** [ ]  **déposer** l’(les)enfant(s) à l’école ou en la résidence de l’autre parent.

[ ]  les trajets sont partagés par moitié :

* tous les trajets « aller » sont assumés par [ ]  **le père** [ ]  **la mère,**
* et tous les trajets « retour » sont assumés par [ ]  **le père** [ ]  **la mère.**

[ ]  tous les trajets sont assumés par [ ]  **le père** [ ]  **la mère.**

**6) Les allocations familiales**

Les allocations familiales sont perçues par :

[ ]  la mère

[ ]  le père

[ ]  par le père qui rétrocède la moitié à la mère (ou autre pourcentage : ………….…………)

[ ]  par la mère qui rétrocède la moitié au père (ou autre pourcentage : ………………………)

**7) La part contributive**

[ ]  il n’y a **pas** de part contributive due entre les parties

[ ]  **il y a une part contributive** qui est due par :

 [ ]  le père

 [ ]  la mère

* Elle est fixée à la somme de ................... euros par mois et par enfant

(c’est-à-dire, au total pour tous les enfants : ……………………………………par mois)

- Elle est due à partir du ......................................

- Elle est indexée annuellement selon la formule légale (article 203quater du code civil ancien)

Cette décision de fixer une part contributive / pas de part contributive a été prise en tenant compte des éléments suivants :

* capacités contributives du père : ……………………………………………………….(€/mois)
* capacités contributives de la mère : …………………………………………………..(€/mois)
* montant des allocations familiales : ……………………………………………………(€/mois)
* à titre indicatif, les parties estiment que le coût de l’(des) enfant(s) peut être évalué à la somme totale de  :…..……………………….(€/mois)

**8) Les frais extraordinaires**

Les frais extraordinaires sont fixés selon les modalités et la définition de l’arrêté royal du 22 avril 2019.

* Ils sont assumés par les parties comme suit :

[ ]  par la mère à concurrence de …………………………………..%

[ ]  par le père à concurrence de ……………………………………%

* à dater du …………………………………………………………………

**9) Avantage fiscal lié à la charge de l’(des) enfant(s)**

[ ]  attribué à la mère

[ ]  attribué au père

[ ]  partage par moitié entre les parents

**\* \* \***

Fait à …………………………………………………, le ……………………………………..

**Signature**

**è**

Nom – Prénom : ………………………………

**Documents à joindre à la requête :**

* Un extrait de l’acte de mariage ;
* Copie du contrat de mariage s’il y en a un ;
* Un certificat de nationalité et de résidence **avec historique** pour chacun des époux **(datant de moins de 15 jours lors du dépôt au greffe)**;
* Extrait(s) de(s) acte(s) de naissance du(des) enfant(s) communs des époux ainsi que la(les) composition(s) de ménage où cet(ces) enfant(s) est(sont) repris ;

**Frais d’introduction :**

La mise au rôle en début de procédure est de **26,00 euros** par requête introductive d’instance (contribution au fonds budgétaire relatif à l’aide juridique) et est à payer au moment de l’introduction de la requête par bancontact ou en liquide au greffe du Tribunal de première instance du Hainaut- division Charleroi (service comptabilité) ou par versement sur le compte du tribunal **BE16 6792 0089 4474** (avec pour communication : mise au rôle famille + votre nom).

Les droits de greffe d’un montant de 165 € seront à régler en fin de procédure, selon la décision du magistrat et à payer à l’Etat Belge (article 269 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe).

**Dépôt de la requête :**

La requête est à déposer **en 3 exemplaires** au greffe (service comptabilité) ou à renvoyer au greffe du Tribunal de la famille de Charleroi (Avenue Général Michel, 2 bte 1 à 6000 CHARLEROI) ouvia e-deposit sur le lien : **https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/login** (en suivant les indications sur le tuto « comment déposer des pièces sur e-deposit » sur notre site internet).

Heures d’ouverture du greffe :

Du lundi au vendredi, de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

Téléphone : 071/236.650