*Toelichting*

*Dit model kan door ouders worden gebruikt om hun overeenkomst over de regeling voor de kinderen uit te werken en aan de rechtbank voor te leggen. Het is aan henzelf om de overeenkomst inhoudelijk op maat van hun noden en die van hun kinderen verder uit te werken, waarvoor zij bijvoorbeeld beroep kunnen doen op de bijstand van een bemiddelaar of hun advocaten.*

*In de mate dat er in het model inhoudelijke elementen worden aangereikt, vormt dit enkel een eerste aanzet die kan worden aangepast waar nodig. De verschillende keuzemogelijkheden opgenomen in dit document zijn geenszins limitatief of allesomvattend. De familierechtbank, de griffiers en de medewerkers van de griffie kunnen geen verder advies verlenen.*

*Ook juridische professionals, waaronder advocaten, kunnen dit document als uitgangspunt gebruiken om een overeenkomst op te stellen die aan de rechtbank wordt voorgelegd.*

*De familierechtbank geeft de voorkeur aan een overeenkomst op maat van de ouders waarin onnodig juridisch en formeel taalgebruik, alsook een gedetailleerd feitenrelaas, achterwege wordt gelaten.*

*In het model wordt gebruik gemaakt van de neutrale termen ouder 1 en ouder 2. De ouders kunnen dit steeds vervangen door de terminologie die zij verkiezen (namen, moeder en vader,…). Waar er gesproken wordt over ‘de kinderen’ dient dit te worden vervangen door ‘het kind’ indien de ouders slechts één kind hebben (of door de namen van de kinderen).*

*Deze toelichting, de eventuele toelichting die verder in het model wordt verstrekt en de inhoudelijke elementen die door de ouders niet worden weerhouden, dienen uit de overeenkomst te worden verwijderd. Het is de bedoeling dat de overeenkomst die uiteindelijk wordt neergelegd inhoudelijk beperkt blijft tot de essentie, namelijk de overeengekomen regeling voor de kinderen.*

*De overeenkomst moet worden ondertekend door de ouders zelf (of door hun advocaten indien deze over een bijzondere volmacht daartoe beschikken) en wordt voorafgaand aan de geplande zitting neergelegd via e-deposit of DPA (zie document* [*Richtlijnen inzake communicatie in burgerlijke zaken en familiezaken*](https://tribunaux-rechtbanken.be/sites/default/files/media/reatpi/leuven/documents/richtlijnen-inzake-communicatie-in-burgerlijke-en-familiezaken.pdf)*). Op deze manier kan de rechtbank de overeenkomst bij de voorbereiding van de zitting nakijken. Op de zitting moet een papieren exemplaar met de originele handtekeningen worden neergelegd.*

*De overeenkomst wordt integraal gehecht aan het vonnis.*

*Het is niet de verantwoordelijkheid van de familierechtbank om de overeenkomst te verduidelijken of te herformuleren zodat deze uitvoerbaar is. De ouders dienen zelf voldoende aandacht te besteden aan de volledigheid en juridische correctheid van de overeengekomen regeling.*

**Overeenkomst regeling kinderen**

**Familierechtbank Leuven**

**Rolnummer:**

**Kamer:**

# GEGEVENS VAN DE OUDERS EN KINDEREN

Voornaam:

Achternaam:

Geboren in: op

E-mailadres:

Adres:

Rijksregisternummer:

Met als advocaat:

Verder: **OUDER 1**

EN

Voornaam:

Achternaam:

Geboren in: op

E-mailadres:

Adres:

Rijksregisternummer:

Met als advocaat:

Verder: **OUDER 2**

hebben de hierna volgende overeenkomst bereikt over de regeling voor hun kinderen:

* Voornaam en naam:

 Geboortedatum: Geboorteplaats:

* Voornaam en naam:

Geboortedatum: Geboorteplaats:

* Voornaam en naam:

Geboortedatum: Geboorteplaats :

* Voornaam en naam:

Geboortedatum: Geboorteplaats :

# AARD VAN DE OVEREENKOMST

OPTIE 1 – volledig akkoord

De overeenkomst betreft een volledige en definitieve overeenkomst die een einde maakt aan het geschil en de gerechtelijke procedure. De ouders vragen aan de rechtbank om hun overeenkomst te bekrachtigen in een vonnis.

Enkel indien er sprake is van nieuwe elementen kan de regeling opnieuw gewijzigd worden. De ouders zullen steeds proberen om eventuele geschillen die na het sluiten van de overeenkomst ontstaan op een minnelijke wijze op te lossen, al dan niet behulp van een bemiddelaar of met bijstand van hun advocaten, vooraleer zij zich opnieuw tot de rechtbank wenden.

OPTIE 2 – voorlopig/gedeeltelijk akkoord

De overeenkomst betreft een voorlopige/gedeeltelijke regeling. De ouders vragen aan de rechtbank om hun overeenkomst te bekrachtigen in een vonnis en wensen de volgende aspecten te behandelen op een latere zitting: [aan te vullen]

OPTIE 3 – akkoord wijziging eerdere regeling

De regeling voor de kinderen is thans opgenomen in het vonnis van de familierechtbank te Leuven van [datum invoegen]. De ouders zijn akkoord om deze regeling te wijzigen zoals hierna weergegeven. De ouders hernemen hierna de volledige regeling die van toepassing is, zodat er niet moet worden teruggegrepen naar de eerdere regeling.

# OUDERLIJK GEZAG

OPTIE 1 – gezamenlijk ouderlijk gezag

De ouders zullen het ouderlijk gezag over de kinderen verder gezamenlijk uitoefenen.

OPTIE 2 – exclusief ouderlijk gezag

Het ouderlijk gezag wordt exclusief uitgeoefend door ouder 1/ouder 2.

De ouders begrijpen dat dit een uitzonderingsregeling betreft en motiveren hun keuze voor deze regeling als volgt: [invoegen motivering]

Zij zullen op de zitting persoonlijk aanwezig zijn om hun keuze voor deze regeling verder toe te lichten.

# Verblijfsregeling (en inschrijvingsadres)

## Tijdens het schooljaar

OPTIE 1 - gelijkmatig verdeeld verblijf

De kinderen verblijven gelijkmatig bij hun beide ouders, met wisselmoment(en) als volgt:

*Toelichting*

*De wisselmomenten moet nauwkeurig omschreven worden, zowel de dag van de week als het uur. Aandacht wordt gevraagd voor de precisering van de plaats en het uur als het kind aan school wordt afgehaald (bijvoorbeeld vrijdagavond na school), waarbij voor die dagen dat het geen school is of het kind de dag van de wissel niet naar school gaat (ziekte, andere afspraken tijdens schooltijd) alternatieve oplossingen moeten worden opgenomen.*

*Er dient telkens duidelijk aangegeven te worden op welk ogenblik het kind bij welke ouder verblijft, bijvoorbeeld: ‘pare weken – onpare weken’ of ‘regeling vangt aan op een bepaalde datum met verblijf bij ouder 1/ouder 2’.*

De kinderen zijn ingeschreven in het bevolkingsregister op het adres van ouder 1/ouder 2. De ouders zijn akkoord dat de andere ouder, ouder 2/ouder 1, bij de dienst burgerzaken van diens woonplaats kan laten registreren dat de kinderen ook op het adres van deze ouder verblijven.

OPTIE 2 - niet-gelijkmatig verdeeld verblijf

De kinderen hebben hun hoofdverblijfsplaats bij ouder 1/ouder 2, op wiens adres ze ingeschreven zijn in het bevolkingsregister. De ouders zijn akkoord dat de andere ouder, ouder 2/ouder 1, bij de dienst burgerzaken van diens woonplaats kan laten registreren dat de kinderen ook op het adres van deze ouder verblijven.

De kinderen verblijven secundair bij ouder 1/ouder 2 op de volgende momenten:

*Toelichting*

*De wisselmomenten moet nauwkeurig omschreven worden, zowel de dag van de week als het uur. Aandacht wordt gevraagd voor de precisering van de plaats en het uur als het kind aan school wordt afgehaald (bijvoorbeeld vrijdagavond na school), waarbij voor die dagen dat het geen school is of het kind de dag van de wissel niet naar school gaat (ziekte, andere afspraken tijdens schooltijd) alternatieve oplossingen moeten worden opgenomen.*

*Er dient telkens duidelijk aangegeven te worden op welk ogenblik het kind bij welke ouder verblijft, bijvoorbeeld: bepalen dat het kind bij die ouder verblijft tijdens de weekends van de pare of onpare weken / vanaf de woensdag van de pare weken tot de daaropvolgende maandag van de onpare weken /…*

## Tijdens de schoolvakanties

OPTIE 1 – geen afwijkende regeling tijdens de schoolvakanties

De gewone verblijfsregeling loopt door tijdens de schoolvakanties.

OPTIE 2 – wel afwijkende regeling tijdens de schoolvakanties

Tijdens de hierna bepaalde schoolvakanties wordt de gewone verblijfsregeling niet uitgevoerd en geldt de volgende afwijkende regeling:

*Toelichting*

*De dag en het uur waarop de vakantieregeling begint en eindigt moet voor elke schoolvakantie nauwkeurig worden bepaald (bijvoorbeeld: de vakantie begint de laatste schooldag om 18:00 uur om te eindigen op zondag voor het hervatten van de school om 18:00 uur), net als alle wisselmomenten. Er moet over worden gewaakt dat de periodes dat het kind bij één van beide ouders verblijf en naar de andere vertrekt op elkaar aansluiten. Indien de gewone verblijfsregeling niet bepaald is in functie van de pare en onpare weken, moet er bijzondere aandacht besteedt worden aan het verduidelijken bij welke ouder de gewone regeling opnieuw aanvat na het eindigen van de vakantie.*

*Indien een aangepaste regeling wordt voorzien voor bijzondere dagen zoals feestdagen, verjaardagen, Moederdag, Vaderdag,… dient ook steeds het begin en eindduur van het verblijf bij één van de ouders te worden vermeld.*

## Vervoer op de wisselmomenten

OPTIE 1 - haalprincipe

De ouder bij wie de kinderen gaan verblijven haalt de kinderen op bij de andere ouder (indien het wisselmoment niet via de school/kinderopvang verloopt).

Wanneer de wissel via de school/kinderopvang worden de kinderen gebracht door de ouder bij wie het verblijf eindigt en opgehaald door de ouder bij wie het verblijf aanvangt.

OPTIE 2 - brengprincipe

De ouder bij wie de kinderen hebben verbleven brengt de kinderen naar de andere ouder (indien het wisselmoment niet via de school/kinderopvang verloopt).

Wanneer de wissel via de school/kinderopvang worden de kinderen gebracht door de ouder bij wie het verblijf eindigt en opgehaald door de ouder bij wie het verblijf aanvangt.

# Financiële regeling

## Groeipakket

OPTIE 1 – groeipakket toewijzen aan één van de ouders

Het groeipakket komt toe aan ouder 1/ouder 2, die dit kan innen met uitsluiting van ouder 2/ouder 1.

OPTIE 2 – verdeling van het groeipakket

Het groeipakket wordt geïnd door ouder 1/ouder 2 en vervolgens verdeeld tussen de ouders in de volgende verhouding:

De ouder die het groeipakket int, stort het aandeel van de andere ouder door uiterlijk binnen de vijf dagen na ontvangst ervan.

OPTIE 3 – groeipakket op kindrekening

Het groeipakket wordt gestort op de kindrekening (zie verder).

## Overige (sociale en fiscale) voordelen

OPTIE 1 - geen gelijkmatig verdeelde huisvestiging

De ouders zullen de overige sociale en fiscale voordelen voor de kinderen genieten conform de voorwaarden bepaald in de wetgeving die daarop van toepassing is, behoudens de eventueel hierna bepaalde verrekening van bepaalde voordelen (school- en studietoelage, tussenkomst mutualiteit,…) met de buitengewone/verblijfsoverstijgende kosten.

OPTIE 2 - gelijkmatig verdeelde huisvesting en het fiscaal voordeel voor kinderen ten laste wordt verdeeld

Aangezien er sprake is van een gelijkmatig verdeelde huisvesting, komen de ouders overeen dat de toeslagen bedoeld in artikel 132, eerste lid 1° tot 6° van het Wetboek van de inkomstenbelastingen waarop de kinderen recht geven, tussen hen worden verdeeld zoals voorzien in artikel 132*bis* van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

De ouders zullen de overige sociale en fiscale voordelen voor de kinderen genieten conform de voorwaarden bepaald in de wetgeving die daarop van toepassing is, behoudens de eventueel hierna bepaalde verrekening van bepaalde voordelen (school- en studietoelage, tussenkomst mutualiteit,…) met de buitengewone/verblijfsoverstijgende kosten.

OPTIE 3 - gelijkmatig verdeelde huisvesting en het fiscaal voordeel voor kinderen aan één van de ouders wordt toegekend

De ouders komen overeen dat, ondanks de gelijkmatig verdeelde huisvesting van de kinderen, de toeslagen bedoeld in artikel 132, eerste lid 1° tot 6° van het Wetboek van de inkomstenbelastingen waarop de kinderen recht geven, volledig toekomen aan ouder 1/ouder 2 en dat er dus geen toepassing wordt gemaakt van de regeling voorzien in artikel 132*bis* van het Wetboek van de inkomstenbelastingen. De andere ouder kan gebruik maken van de fiscale aftrekbaarheid van de hierna bepaalde onderhoudsbijdragen conform de voorwaarden bepaald in de fiscale wetgeving.

De ouders zullen de overige sociale en fiscale voordelen voor de kinderen genieten conform de voorwaarden bepaald in de wetgeving die daarop van toepassing is, behoudens de eventueel hierna bepaalde verrekening van bepaalde voordelen (school- en studietoelage, tussenkomst mutualiteit,…) met de buitengewone/verblijfsoverstijgende kosten.

## Onderhoudsbijdrage

OPTIE 1 – geen onderhoudsbijdrage

Er is geen onderhoudsbijdrage verschuldigd.

OPTIE 2 – wel onderhoudsbijdrage

Ouder 1/ouder 2 zal een maandelijkse onderhoudsbijdrage betalen aan ouder 2/ouder 1 van [bedrag] euro per kind.

Het bedrag van de onderhoudsbijdrage moet jaarlijks worden aangepast aan de index der consumptieprijzen in de maand [maand 1ste betaling] met als basisindex deze van de maand [maand die voorafgaat aan de maand van de 1ste betaling en jaartal]. De indexering is van rechtswege verschuldigd en moet niet worden gevraagd door de ouder aan wie de bijdrage betaald moet worden.

De onderhoudsbijdrage is draagbaar en betaalbaar uiterlijk voor de vijfde dag van elke maand.

## Buitengewone/verblijfsoverstijgende kosten

OPTIE 1 - all-in onderhoudsbijdrage

De hoger overeengekomen onderhoudsbijdrage betreft een all-in onderhoudsbijdrage, die zowel de bijdrage van ouder 1/ouder 2 in de gewone als de buitengewone kosten voor de kinderen omvat. Een uitzondering wordt enkel gemaakt voor de uitzonderlijk hoge buitengewone medische kosten verbonden aan een zeldzame ziekte of ten gevolge van een ernstig ongeval.

De ouders opteren voor een all-in onderhoudsbijdrage omdat [aan te vullen met de bijzondere omstandigheden die deze regeling rechtvaardigen].

OPTIE 2 - wettelijke regeling buitengewone kosten met enkele beperkte afwijkingen (zoals een soepelere communicatie)

Ouder 1 zal …% van de hierna bepaalde buitengewone kosten betalen en ouder 2 zal …% van deze kosten betalen.

* Omschrijving van de buitengewone kosten:

*1° de volgende medische en paramedische kosten:*

a) de behandelingen door artsen-specialisten en de medicaties, gespecialiseerde onderzoeken en verzorging die zij voorschrijven;

b) de kosten van heelkundige ingrepen en van hospitalisatie en de specifieke behandelingen die eruit voortvloeien;

c)de medische en paramedische kosten en hulpmiddelen waaronder orthodontie, logopedie, oftalmologie, psychiatrische of psychologische behandeling, kinesitherapie, revalidatie, prothesen en apparaten, met name de aankoop van een bril, een beugel, contactlenzen, orthopedische zolen en schoenen, hoorapparaten en een rolstoel;

d) de jaarlijkse premie van een hospitalisatieverzekering of van een andere aanvullende verzekering die de ouders of één van hen moeten betalen. De premie moet betrekking hebben op de kinderen;

en dit:

* + - voor zover de kosten bedoeld onder a), b) en c) voorgeschreven zijn door een bevoegde arts of instantie; en
		- onder aftrek van de tussenkomst van het ziekenfonds, van een hospitalisatieverzekering of van een andere aanvullende verzekering.

*2° de volgende kosten betreffende de schoolse opleiding :*

a) eendaagse en meerdaagse schoolactiviteiten tijdens het schooljaar zoals ski-, zee- en bosklassen, school- en studiereizen en stages;

b) noodzakelijk gespecialiseerd en kostelijk studiemateriaal en/of schoolkledij, aan speciale taken verbonden, die vermeld staan op een lijst die de onderwijsinstelling aflevert;

c) het inschrijvingsgeld en de cursussen voor hogere studies en bijzondere opleidingen alsook niet gesubsidieerd onderwijs;

d) de aankoop van informatica-apparatuur en printers met de softwareprogramma's die voor de studie noodzakelijk zijn;

e) de bijlessen die het kind moet volgen om in zijn schooljaar te slagen;

f) de kosten verbonden aan de huur van een studentenkamer;

g) bijkomende specifieke kosten verbonden aan een buitenlands studieprogramma;

na aftrek van eventuele school- en studietoelagen en andere studiebeurzen.

*3° de volgende kosten verbonden aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid en ontplooiing van het kind, nl.:*

a) kosten voor kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 3 jaar;

b) lidgeld, basisbenodigdheden en kosten voor hobby’s, kampen en stages in het kader van culturele, sportieve of artistieke activiteiten;

c) inschrijvings- en examengeld voor de rijopleiding en de theoretische en praktische examens voor een rijbewijs voor zover dit niet kosteloos langs de school kan behaald worden maar via een rijschool moet gebeuren;

*4° Alle overige kosten die de ouders in een gezamenlijk akkoord als buitengewoon benoemen of die als zodanig door de rechter gekwalificeerd worden.*

* Werkwijze voor het afrekenen van de buitengewone kosten:

Behalve in geval van hoogdringendheid of bewezen noodzakelijkheid, moeten deze kosten het voorwerp uitmaken van een voorafgaand overleg en akkoord, zowel wat de opportuniteit van de uitgave betreft als de hoogte ervan. De kosten onder 2° a) en 2° b) worden geacht bewezen noodzakelijk te zijn, zodat geen voorafgaand overleg en akkoord vereist is.

In de gevallen waarin buitengewone kosten het voorwerp moeten zijn van een voorafgaand overleg en akkoord, is aan deze vereiste voldaan wanneer de ouder aan wie het verzoek tot akkoord wordt gericht bij aangetekende zending, elektronische aangetekende zending, faxbericht, of via e-mail, nalaat hierop op dezelfde wijze te reageren binnen 15 dagen, te rekenen van de dag na de verzending. Als het verzoek tijdens de schoolvakanties van meer dan één week geformuleerd is, wordt deze termijn met 15 dagen verlengd.

Behoudens andersluidende overeenkomst of rechterlijke beslissing, dienen de buitengewone kosten:

* driemaandelijks te worden afgerekend;
* vergezeld te gaan van een kopie van de bewijsstukken door de ouder die de betaling vraagt;
* te worden betaald binnen de vijftien dagen na de mededeling van de afrekening vergezeld van de bewijsstukken.

De ouder die de school- en studietoelagen en/of andere studiebeurzen, een tussenkomst van het ziekenfonds, hospitalisatieverzekering of een andere aanvullende verzekering ontvangt of geniet, bezorgt van zodra deze voorhanden zijn en minstens jaarlijks in de maand september een overzicht van alle ontvangen bedragen samen met een kopie van de bewijsstukken.

OPTIE 3 - andere regeling (bijvoorbeeld: afzonderlijk afrekenen verblijfsoverstijgende kosten of gebruik kindrekening)

*Toelichting:*

*De ouders kunnen ervoor kiezen om een andere regeling toe te passen dan de wettelijke regeling waarvan de modaliteiten werden uitgewerkt in het Koninklijk besluit van 22 april 2019. Zij kunnen voorzien dat zij ook bepaalde of alle verblijfsoverstijgende (gewone) kosten afzonderlijk te rekenen, zoals bijvoorbeeld:*

* *de kosten verbonden aan de behandeling door de huisarts en de tandarts*
* *alle schoolfacturen, met uitzondering van kosten voor warme maaltijd en voor- of naschoolse opvang*
* *kleding voor de kinderen beperkt tot 1 zomerjas, 1 winterjas en twee paar schoenen per jaar*
* *kosten voor de kapper*
* *kosten van aankoop én bijhorende kosten van de mobiele telefoon*
* *…. euro zakgeld per maand per kind (of leefgeld voor kotstudent)*

*Er dient een duidelijke lijst met de afzonderlijk af te rekenen kosten te worden opgesteld. Het volstaat bijvoorbeeld niet dat er in algemene bewoordingen wordt verwezen naar ‘de verblijfsoverstijgende kosten’.*

*De verhouding waarin de ouders deze kosten zullen dragen moet steeds worden bepaald. Ook moet er voldoende aandacht besteedt worden aan het uitwerken van een duidelijke werkwijze voor het afrekenen van deze kosten en de modaliteiten van overleg en akkoord.*

*Indien de ouders opteren voor een kindrekening, dienen zij daarvoor een regeling te bepalen waarin alle modaliteiten voor het gebruik daarvan zoals bedoeld in artikel 203bis, § 4 van het Burgerlijk Wetboek concreet worden uitgewerkt.*

## Verplichte vermeldingen (artikel 1321 van het Gerechtelijk Wetboek)

Overeenkomstig artikel 1321 van het Gerechtelijk Wetboek moet de overeenkomst over de financiële regeling voor de kinderen worden gerechtvaardigd in het licht van de elementen opgesomd in datzelfde artikel. Om te voldoen aan deze verplichting verklaren de ouders dat ze bij het uitwerken van de hoger weergegeven financiële regeling voor hun kinderen rekening hebben gehouden met de volgende gegevens:

|  |  |
| --- | --- |
| OUDER 1 | OUDER 2 |
| Netto maandinkomen: [bedrag] euroDit betreft:O een inkomen uit een voltijdse / deeltijdse tewerkstellingO een werkloosheidsuitkeringO een invaliditeitsuitkeringO een leefloonO een huurinkomenO Andere: | Netto maandinkomen: [bedrag] euroDit betreft:O een inkomen uit een voltijdse / deeltijdse tewerkstellingO een werkloosheidsuitkeringO een invaliditeitsuitkeringO een leefloonO een huurinkomenO Andere: |
| Woonkost: [bedrag] euroDit betreft:O huurO een hypothecaire leningDeze woonkost wordt wel/niet gedeeld met een partner | Woonkost: [bedrag] euroDit betreft:O huurO een hypothecaire leningDeze woonkost wordt wel/niet gedeeld met een partner |
| Het groeipakket bedraagt: [bedrag] euro per maand |

De Dienst voor Alimentatievorderingen (DAVO) bij de FOD Financiën heeft als opdracht het toekennen van voorschotten op onderhoudsbijdragen en de invordering van verschuldigde onderhoudsbijdragen.

DAVO kan bereikt worden:

* via de website: [www.secal.belgium.be](http://www.secal.belgium.be)
* telefonisch: 0800 12 302 (gratis nummer)
* per e-mail : davo.centraal@minfin.fed.be

Ingeval de onderhoudsplichtige nalaat om correct de bij dit vonnis bepaalde onderhoudsbijdrage te betalen, kan de onderhoudsgerechtigde van de familierechtbank de machtiging verkrijgen om de verschuldigde bedragen rechtstreeks in ontvangst te nemen op het loon, de sociale uitkering of elke andere door een derde aan de onderhoudsplichtige verschuldigde geldsom, overeenkomstig artikel 203ter van het Burgerlijk Wetboek.

# Startdatum van de regeling

Deze overeenkomst zal van toepassing zijn vanaf/wordt reeds uitgevoerd sinds:

# Gerechtskosten

OPTIE 1 – verdeling bij helften

De ouders zijn akkoord dat de gerechtskosten worden verdeeld bij helften en dat er wederzijds geen rechtsplegingsvergoeding verschuldigd is.

Opgave van te verdelen gerechtskosten: [opsomming van de te verdelen gerechtskosten]

OPTIE 2 – gerechtskosten gedragen door één van de ouders

De ouders komen overeen dat de gerechtskosten volledig gedragen zullen worden door ouder 1/ouder 2, met inbegrip van het nog niet geïnde rolrecht. De kosten die deze ouder zelf gemaakt heeft worden niet verrekend en deze ouder zal eveneens de volgende gerechtskosten vergoeden aan de andere ouder: [opgave van de verrekenen gerechtskosten, zoals de bijdrage voor het fond voor juridische tweedelijnsbijstand en verduidelijken of er al dan niet rechtsplegingsvergoeding verschuldigd is]

OPTIE 3 – elke ouder draagt de eigen gerechtskosten

De ouders komen overeen dat de gerechtskosten worden gedragen door de ouder die ze gemaakt heeft. Er moeten dus geen gerechtskosten worden vereffend en er is wederzijds geen rechtsplegingsvergoeding verschuldigd. De nog niet geïnde rolrechten zullen worden betaald door de ouder die de zaak op de rol heeft doen stellen.

# HANDTEKENINGEN

Datum en handtekening ouder 1 Datum en handtekening ouder 2