

Appel à candidature

1 poste vacant d'EXPERT gestionnaire de dossiers principalement actif dans les processus primaires (niveau B - contrat de travail à durée indéterminée) au Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

Pour occuper un poste vacant au niveau B, il faut être en possession d'un

- diplôme de l'enseignement supérieur de type court (formation de base d'un cycle, p.ex. : graduat, bachelier professionnalisant) de plein exercice ou de promotion sociale
- diplôme de candidat/bachelier de transition délivré après un cycle d'au moins deux années d'études
- certificats attestant la réussite des deux premières années d'études de l'École royale militaire
- diplôme de l'enseignement maritime de cycle supérieur ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3^e, 2^e ou 1^{er} degré de plein exercice
- diplôme de géomètre expert immobilier, de géomètre des mines ou diplôme d'ingénieur technicien

Remarques

Lorsqu'un diplôme est obtenu dans un autre pays, l'équivalence du diplôme doit être demandée à la communauté concernée (plus d'informations sur le site web de Selor (www.selor.be). Les diplômes obtenus aux Pays-Bas ou au Grand-Duché de Luxembourg sont automatiquement assimilés au niveau correspondant en Belgique.

Un(e) candidat(e) ne peut être recruté(e) qu'au niveau de son diplôme obtenue en Belgique (Pays-Bas/Luxembourg) ou lorsque l'équivalence a été reconnue. Si le/la candidat(e) ne dispose pas de l'équivalence, un contrat dans un niveau inférieur peut lui être octroyé (pour autant qu'il/qu'elle remplisse les conditions concernées relatives à l'équivalence du diplôme ou l'obtention du diplôme en Belgique / Pays-Bas / Grand-Duché de Luxembourg).

Les questions concernant la validité d'un diplôme peuvent être posées à FMF SMPB contr select (ROJ) contr.exsel@just.fgov.be.

Les candidatures doivent être soumises **au plus tard le 20 novembre 2021 minuit** par e-mail à liege.candidatures.te@just.fgov.be (référence : candidature poste expert TE Namur).

Chaque candidature contient une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Le candidat devra également justifier qu'il dispose **d'une expérience de minimum 1 an en tant qu'assistant ou niveau équivalent dans la gestion administrative au sein d'une administration publique ayant pour orientation le domaine juridique ainsi que le traitement administratif de dossiers.**

Les candidats qui remplissent les conditions précitées seront invités par mail au test de sélection qui aura lieu fin novembre – début décembre 2021.

La procédure de sélection comprend :

- Une présélection basée sur votre curriculum vitae (screening du CV), laquelle sera opérée si le nombre de candidats est trop élevé.
- La conformité du profil du candidat avec les exigences spécifiques du poste, ainsi que la motivation, l'intérêt et l'affinité avec le domaine de travail seront évalués lors d'un entretien.
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Les lauréats non recrutés seront inclus dans une réserve de site pour une durée d'un an.

L'avis de vacance détaillé (avec description de poste et compétences requises) est disponible sur le site du FOREM et sur le site internet du Tribunal de l'entreprise de Liège : <https://www.tribunaux-rechtbanken.be/fr/tribunal-de-lentreprise-de-liège>