



EXPERTE

AKTENVERWALTER IM RAHMEN DER PRIMÄREN PROZESSE (m/w/x)

für die Gerichte des Gerichtsbezirks EUPEN

[Inhalt der Funktion](#)

[Profil](#)

[Arbeitgeber](#)

[Angebot](#)

[Bedingungen für die Teilnahme](#)

[Bewerbung](#)

[Bewerber mit einer Behinderung](#)

[Auswahlverfahren](#)

[Liste der erfolgreichen Teilnehmer](#)

[Kontaktdaten](#)

INHALT DER FUNKTION

Sie bearbeiten die Akten auf administrativer Ebene, wobei Sie der Kontrolle des Verlaufs eine besondere Aufmerksamkeit widmen.

Sie entwickeln kooperative Beziehungen.

Sie antworten auf Fragen, die per Post, per Telefon, per E-Mail oder am Schalter gestellt werden.

Sie legen Probleme dar, die bei den Kontakten zu den rechtsuchenden Bürgern und den Partnern entstehen.

Sie beteiligen sich an der Verfassung des Vademekums.

Sie folgen internen und externen Schulungen zu relevanten Themen.

PROFIL

- Andere begleiten, ihnen ein Vorbild sein und sie in ihrem Alltag unterstützen.
- Integres Handeln in Übereinstimmung mit den Erwartungen der Organisation, Respekt der Vertraulichkeit und der Verpflichtungen und Vermeidung jeder Form von Voreingenommenheit.
- Die eigene Entwicklung entsprechend den eigenen Möglichkeiten, Interessen und Ambitionen aktiv planen und steuern, die eigene Arbeitsweise kritisch hinterfragen und sich kontinuierlich mit neuen Ideen und Ansätzen, Fähigkeiten und Wissen bereichern.
- Sich engagieren und Bereitschaft und Ehrgeiz zeigen, um Ergebnisse zu erzielen und Verantwortung für die Qualität der durchgeführten Maßnahmen zu übernehmen.

Pluspunkte

- Einschlägige Erfahrung in einer Gerichtskanzlei oder in einer Staatsanwaltschaft (mindestens 6 Monate);
- Computerkenntnisse;
- gute schriftliche Kommunikation.

ARBEITGEBER

Es gibt aktuell eine freie Stelle beim Gericht Erster Instanz Eupen, Rathausplatz 4 in 4700 EUPEN.



Die **rechtsprechende Gewalt** besteht aus den Gerichtshöfen und den Gerichten. In diesem Zusammenhang wird unterschieden zwischen dem Sitz (die Richter der Gerichtshöfe und Gerichte) und der Staatsanwaltschaft.

Die Rolle der Richter (**Sitz**) in der Gesellschaft ist entscheidend. Sie wenden das Recht an: Sie entscheiden über zivilrechtliche Streitigkeiten (in denen die Bürger sich gegenüberstehen sowie in manchen Fällen auch die Behörde und ihre Bürger) und ahnden aufgrund des Strafrechts die Personen, die eine Straftat begangen oder gegen ein Gesetz verstoßen haben.

Die **Staatsanwaltschaft** handelt im Namen der Gesellschaft als antragstellende Partei oder als Garant für das Gesetz in Zivilsachen. In Strafsachen führt sie die Ermittlungen und Untersuchungen durch und verfolgt die Straftaten. Sie achtet ebenfalls darauf, dass das Nötige veranlasst wird, damit die verkündeten Strafen auf angemessene Weise vollstreckt werden.

Neben der strafrechtlichen Verfolgung interveniert die Staatsanwaltschaft ebenfalls in Zivil- und Handels-sachen sowie in den Sachen, die vor die Arbeitsgerichte gebracht werden, wenn das Gesetz dies vorschreibt oder wenn ihr Einschreiten erforderlich ist.

Die Zuständigkeiten der Gerichtshöfe und Gerichte sowie die der Staatsanwaltschaft werden im Gerichtsgesetzbuch, im Strafprozessgesetzbuch und in Sondergesetzen festgelegt.

Das Gericht Erster Instanz Eupen ist, wie alle anderen Gerichte erster Instanz, ein sogenanntes „ordentliches“ Gericht. Für die dort behandelten Materien ist es ratsam, sich bei den unten aufgeführten Stellen zu informieren.

Weitere Informationen finden Sie auf:

<http://www.om-mp.be>

<http://www.cours.et.tribunaux.be>

<http://www.justice.belgium.be>

ANGEBOT

Sie werden auf der Basis eines unbefristeten Vertrages als **Experte-Aktenverwalter (Niveau B)** eingestellt. Gehaltsstufe B1 (Minimum 16.804 € - Maximum 24.624 € - Bruttojahresgehalt nach Dienstalter, nicht indexiert). Index zum 01.04.2020 = 1,7410.

Für weitere Informationen: www.fedweb.be

BEDINGUNGEN FÜR DIE TEILNAHME

- **Erforderliches Diplom**
 - Hochschulabschluss des kurzen Typs (Grundausbildung eines Zyklus, z.B. Graduat, berufsqualifizierender Bachelor) im Vollzeitunterricht oder zur Förderung des sozialen Aufstiegs;
 - Kandidat-/Bachelor-Diplom, das nach einem Studienzyklus von mindestens zwei Jahren erteilt wird;
 - Zeugnisse über den erfolgreichen Abschluss der ersten beiden Studienjahre an der Königlichen Militärakademie;
 - Diplom des Höheren Seefahrtunterrichts oder des 3., 2. oder 1. Grades des technischen Vollzeitunterrichts oder Vollzeitkunstunterrichts;
 - Diplom als Landmesser-Immobilienfachverständiger, als Bergbauvermessungstechniker oder als technischer Ingenieur.



- **Erfahrung: mindestens ein Jahr in einer öffentlichen Verwaltung oder in der Privatwirtschaft mit einer Tätigkeit im juristischen Bereich.**
- **Pluspunkt: 6 Monate Erfahrung in einer Gerichtskanzlei oder einer Staatsanwaltschaft.**

BEWERBUNG

Sie können sich bis einschließlich 2. April 2021 bewerben.

Sie passen in das Profil und Sie möchten sich bewerben?

Sie können sich bewerben, indem Sie ein Bewerbungsschreiben zusammen mit Ihrem Lebenslauf mit Angabe der Referenz EXPERTE-AKTENVERWALTER an die folgende E-Mail Adresse senden:

vanessa.schmidt@just.fgov.be

BEWERBER MIT EINER BEHINDERUNG

Sie können eine Anpassung beantragen

Wenn Sie aufgrund einer Behinderung eine Anpassung des Auswahlverfahrens beantragen möchten, können Sie sich an **Frau Vanessa SCHMIDT (Tel. 087/29.14.62)** wenden.

Sie werden dann von der Zelle Diversité des FÖD Justiz kontaktiert, um festzulegen, welche angemessenen Vorkehrungen für das Auswahlverfahren erforderlich sind.

AUSWAHLVERFAHREN

Das Auswahlverfahren:

- Bei einer zu hohen Anzahl von Bewerbungen kann eine Vorauswahl auf Basis des Lebenslaufs erfolgen:
 - o aufgrund der erforderlichen Erfahrung, also entweder mindestens ein Jahr in einer öffentlichen Verwaltung oder in der Privatwirtschaft mit einer Tätigkeit im juristischen Bereich;
 - o aufgrund einer guten schriftlichen Kommunikation.
- Die Übereinstimmung des Profils des Bewerbers/der Bewerberin mit den spezifischen Anforderungen der Stelle sowie seine/ihre Motivation, sein/ihr Interesse und seine/ihre Affinität zum Fachgebiet werden in einem Gespräch beurteilt, dem eventuell ein schriftlicher Test vorausgehen kann.
- Die Mindestbewertung zum Bestehen dieser Auswahl ist 60 %.
- Die erfolgreichen Teilnehmer, die nicht eingestellt werden können, werden für ein Jahr in eine Reserve aufgenommen.
- Ort des Auswahlverfahrens: Gerichtsgebäude Eupen, Rathausplatz 4 in 4700 Eupen.

Feedback

Nach Erhalt Ihres Ergebnisses im Rahmen eines Auswahlverfahrens können Sie innerhalb von 3 Monaten



einen Antrag auf ein schriftliches Feedback stellen.

LISTE DER ERFOLGREICHEN TEILNEHMER

Und wenn Sie erfolgreich waren?

Die Rangfolge der erfolgreichen Teilnehmer wird auf der Grundlage der Ergebnisse festgelegt.

Wenn Sie zu denjenigen gehören, die nicht sofort eingestellt werden können, wird Ihr Name in eine Liste aufgenommen, die ein Jahr lang gültig ist.

KONTAKTDATEN

Sie wünschen weitere Infos zur Funktion und zum Auswahlverfahren?

Wenden Sie sich bitte **ausschließlich** unter der folgenden E-Mail-Adresse an Frau **Vanessa SCHMIDT**,
Chefgreffier: vanessa.schmidt@just.fgov.be