

2.

Son conjoint marié ou son partenaire cohabitant

Madame, Monsieur,

- Nom :
- Prénoms :
- Numéro national :
- Lieu et date de naissance :
- Etat civil * :
 - marié(e) sans contrat de mariage / avec contrat de mariage
 - régime matrimonial :
 - séparé(e) : depuis le _____ de fait/ jugement du _____
 - divorcé(e): jugement du _____ par le tribunal de 1^{ère} instance de _____ transcrit à l'état civil, le _____
 - veuf(ve) : depuis le _____
 - célibataire : isolé(e) ou cohabitant avec _____
- Profession actuelle :
- Domicile si distinct : rue _____ n° et boîte _____
code postal _____ commune _____
- Téléphone (et fax et GSM) :
- Résidence (si distincte) :

*Egalement requérant(e)/ OUI/NON**

Si OUI (requérant(e)) :

- Exercez-vous ou avez-vous déjà exercé une activité professionnelle à titre indépendant (à titre principal ou complémentaire ; y compris comme gérant ou administrateur de société, associé actif, aidant, titulaire de profession libérale, entrepreneur, artisan, etc.) : OUI/NON*
- Si OUI :
 - numéro d'entreprise à la Banque Carrefour des Entreprises :
 - en cas de cessation de cette activité, :
 - date de cessation de cette activité :
 - date de radiation à la Banque Carrefour des Entreprises :
 - en cas de faillite, date de clôture de la faillite :
- Avez-vous été admis auparavant en règlement collectif de dettes : OUI/NON*
- Si OUI :
 - date de l'ordonnance d'admissibilité :
 - Tribunal du travail devant lequel la procédure s'est déroulée :
 - date de fin de la procédure :
 - cause de la clôture : fin de plan/révocation/rejet/autre (désistement,...)

(Annexes à joindre : certificats de domicile et de composition de ménage récents non timbrés, contrat de mariage, preuve de la transcription du divorce, jugements de séparation ou de divorce, ordonnances du juge de paix ou en référé, conventions préalables à divorce par consentement mutuel, preuves de la date de radiation à la Banque-Carrefour des Entreprises, autre preuve de la date de cessation de l'activité indépendante, preuve de clôture de la faillite)

3.

Les représentants légaux (si le(s) requérant(s) est (sont) mineur(s) ou incapables)

- Nom :
- Prénoms :
- Domicile :
- Téléphone :
- Qualité :
- Requérant(e)(s) représenté(e)(s) :

4.

L'avocat des requérant(s) : Me

ayant son cabinet à

Tél.

Fax.

5.

Les enfants mineurs cohabitants

NOM	Prénoms	Lieu et Date de naissance	Etudes
<u>1.</u>			
<u>2.</u>			
<u>3.</u>			
<u>4.</u>			
<u>5.</u>			
<u>6.</u>			

6.

Les autres cohabitants (parents, enfants majeurs, amis etc.) qui ne sont pas requérants

1.

- Nom :
- Prénoms :
- Lien de parenté ou autre :
- Lieu et date de naissance :
- Etat civil (marié(e), séparé(e), divorcé(e), veuf(ve), isolé(e)) :
- Régime matrimonial :
- Profession/ Etudes /Pensions etc. :

2.

- Nom :
- Prénoms :
- Lien de parenté ou autre :
- Lieu et date de naissance :
- Etat civil (marié(e), séparé(e), divorcé(e), veuf(ve), isolé(e)) :
- Régime matrimonial :
- Profession/Etudes/Pensions etc. :

3.

- Nom :
- Prénoms :
- Liens de parenté ou autre :
- Lieu et date de naissance :
- Etat civil (marié(e), séparé(e), divorcé(e), veuf(ve), isolé(e)) :
- Régime matrimonial :
- Profession/Etudes/pensions etc. :

* * *

Qu'il (s)- elle affirme(nt) sur l'honneur, n'avoir pas manifestement organisé son (leur) insolvabilité ;

Qu'il (s)- elle n'est (ne sont) pas en état, de manière durable, de payer ses (leurs) dettes exigibles ou encore à échoir, pour les **motifs suivants** : (bref exposé des circonstances qui ont conduit au surendettement actuel) :

.
. .
. .
. .
. .
. .

Qu'il(s)- elle introduit (sent) par la présente, une demande de règlement collectif de dettes ;

Qu'il(s)(elle) déclare(nt) avoir pris connaissance des effets d'une décision d'admissibilité d'une telle requête et notamment des articles 1675/7 et 1675/9, 4° du code judiciaire (ce dernier prévoyant la notification aux débiteurs de la décision, en les informant que, dès réception, tout paiement doit être versé sur un compte ouvert à cet effet par le médiateur de dettes) ;

Qu'il(s)(elle) déclare(nt) encore avoir conscience du risque d'un blocage temporaire du paiement de ses (leurs) revenus de remplacement et de ses (leurs) comptes en banque ;

Qu'il(s)(elle) déclare(nt) enfin avoir conscience que la procédure en règlement collectif de dettes implique le traitement de données à caractère personnel et autorise(nt) expressément le traitement, l'utilisation et la communication de données à caractère personnel par le Tribunal et le Médiateur de dettes dans le cadre de leur mission.

A . Etat de l'actif du patrimoine du (des) (de la) requérant (e)(s) et des personnes cohabitantes

A.1. LISTE DES IMMEUBLES (bâti ou non bâti, y compris donc terrains)

- Lieu de situation du bien (en Belgique ou à l'étranger) :
- Description :
- Patrimoine auquel il appartient (propre-commun-indivis : y compris nue-propriété, usufruit,...) :
- Propriétaires :
- Date de l'acte authentique et nom du notaire :
- Prix d'achat :
- Valeur actuelle :
- Montant de l'emprunt :
- Montant des mensualités :
- Procédure éventuelle en cours (saisie ...) :

(Annexes à joindre : pour chaque immeuble : acte authentique d'achat et du financement (actes notariés), actes de saisie immobilière, rapport d'expertise ou tout autre document attestant de la valeur actuelle, dernier avertissement extrait de rôle du précompte immobilier, contrat de bail si donné en location, contrat d'assurance incendie)

2.

- Lieu de situation du bien :
- Description :
- Patrimoine auquel il appartient (propre- commun- ou indivis) :
- Propriétaires :
- Date de l'acte authentique et nom du notaire :
- Prix d'achat :
- Valeur actuelle :
- Montant de l'emprunt :
- Montant des mensualités :
- Procédure éventuelle en cours (saisie ...) :
- Procédure éventuelle en cours (saisie ...)

A.2. LISTE DES MEUBLES (meubles meublants et avoirs mobiliers)

4 TABLEAUX à compléter suivant votre régime matrimonial ou votre situation de fait : tous les meubles quels qu'ils soient, **même simplement utilitaires**, doivent être mentionnés (avec une brève description : type, marque, année etc.) et leur valeur estimée

A.2.1. liste des meubles communs et/ou indivis du (de la)(des) requérant (e)(s) ou du requérant avec le cohabitant

A.2.2. liste des meubles propres au premier requérant

A.2.3. liste des meubles propres au second requérant

A.2.4. liste des meubles propres, communs et/ou indivis (avec des tiers) du (des) cohabitant(s)

A.2.1. 1^{er} tableau : Liste des MEUBLES COMMUNS/INDIVIS du/de la/des requérant(e)(s)
ou du requérant avec le (la) cohabitant(e)

MEUBLES : Description- année d'achat - marque	Valeur estimée	Saisi (oui ou non)
Véhicule(s)		
GSM		
Appareils audiovisuels		
Appareils électroménagers		
Objets décoratifs		
Autres meubles meublants		

AVOIRS MOBILIERS		
COMPTES BANCAIRES/CCP BANQUE NUMERO	Titulaires et co-titulaires	Solde actuel
LIVRETS D'EPARGNE BANQUE NUMERO	Titulaires et co-titulaires	Solde actuel
ASSURANCE-VIE ET AUTRES		

Attention ! : si le solde du compte en banque est négatif, ajouter les coordonnées de la banque dans la liste des créanciers (v. tableau B.1. de la requête) ; veuillez mentionner TOUS les comptes bancaires et avoirs mobiliers (assurances-vie, produits financiers, etc) en Belgique et à l'étranger, dont vous êtes titulaires ou co-titulaires

A.2.2. 2^{ème} tableau : liste des MEUBLES PROPRES du PREMIER REQUERANT

MEUBLES : Description- année d'achat - marque	Valeur estimée	Saisi (oui ou non)
Véhicule(s)		
GSM		
Appareils audiovisuels		

ASSURANCE-VIE ET AUTRES		

Attention ! : si le solde du compte en banque est négatif, ajouter les coordonnées de la banque dans la liste des créanciers (v. tableau B.1. de la requête) ; veuillez mentionner TOUS les comptes bancaires et avoirs mobiliers (assurances-vie, produits financiers, etc) en Belgique et à l'étranger, dont vous êtes titulaires ou co-titulaires

A.2.3. 3^{ème} tableau : liste des MEUBLES PROPRES DU SECOND REQUERANT.

MEUBLES : Description- année d'achat - marque	Valeur estimée	Saisi (oui ou non)
Véhicule(s)		
GSM		
Appareils audiovisuels		
Appareils électroménagers		
Objets décoratifs		
Autres meubles meublants		

AVOIRS MOBILIERS		
COMPTES BANCAIRES/CCP BANQUE NUMERO	Titulaires et co-titulaires	Solde actuel
LIVRETS D'EPARGNE BANQUE NUMERO	Titulaires et co-titulaires	Solde actuel
ASSURANCE-VIE ET AUTRES		

Attention ! : si le solde du compte en banque est négatif, ajouter les coordonnées de la banque dans la liste des créanciers (v. tableau B.1. de la requête) ; veuillez mentionner TOUS les comptes bancaires et avoirs mobiliers (assurances-vie, produits financiers, etc) en Belgique et à l'étranger, dont vous êtes titulaires ou co-titulaires

A.3. LISTE DES BIENS immeubles et meubles ALIENES (VENDUS ou CEDES) AU COURS DES SIX MOIS précédant la présente requête.

Description du bien	Date et lieu de vente	Prix	Acquéreur	Pièce de l'inventaire N°

(Annexes à joindre : pour les meubles : justificatifs de la vente et du prix (et pour les véhicules, joindre également preuve de radiation de l'immatriculation), pour les immeubles vendus : acte notarié et/ou compromis de vente)

A.4. RESSOURCES du/de la/ des REQUERANT(E)(S) et COHABITANT(E)(S)

A.4.1. REVENUS du PREMIER REQUERANT

Identité du/des débiteurs de revenus	Adresse complète	Montant net perçu (avant cession et saisie)	Type de revenus	Pièce de l'inventaire N°
		/mois	Salaire- traitement	
		/an	Pécule de vacances	
		/an	13è mois ou prime fin d'année	
		/mois	Chèques-repas	

		/jours /mois	Allocations de chômage (en ce compris chômage économique ou intempéries) et ACTIVA	
		/mois	Allocations de mutuelle/invalidité/ Handicapé Pécule de vacances	
		/mois /an	Pensions Pécule de vacances	
		/mois	Aide CPAS (R.I.S, interventions diverses)	
		/mois	Pension alimentaire	
		/mois	Indépendant	
		/mois	Autres (aides au logement, indemnité de bénévolat,...)	

(Annexes à joindre : dernier avertissement extrait de rôle reçu à l'impôt des personnes physiques ; dernière fiche mensuelle de rémunération du mois en cours, décompte annuel de rémunération, dernière fiche fiscale reçue, pièces comptables pour les indépendants/entreprises, copie des jugements octroyant les pensions alimentaires)

A.4.2. REVENUS du SECOND REQUERANT

Identité du/des débiteurs de revenus	Adresse complète	Montant net perçu (avant cession et saisie)	Type de revenus	Pièce de l'inventaire N°
		/mois	Salaire- traitement	
		/an	Pécule de vacances	
		/an	13è mois ou prime fin d'année	
		/mois	Chèques-repas	
		/jours /mois	Allocations de chômage (en ce compris chômage économique ou intempéries) et ACTIVA	
		/mois	Allocations de mutuelle/invalidité/ Handicapé Pécule de vacances	
		/mois /an	Pensions Pécule de vacances	
		/mois	Aide CPAS (R.I.S, interventions diverses)	
		/mois	Pension alimentaire	
		/mois	Indépendant	
		/mois	Autres (aides au logement, indemnité de bénévolat,...)	

(Annexes à joindre : preuves des revenus, voir ci-dessus, si différentes que pour le premier requérant)

A.4.3. REVENUS des ENFANTS cohabitant

(1. mineurs : allocations familiales, contributions alimentaires ;

2. majeurs : allocations familiales, contributions alimentaires, revenu d'intégration sociale bourses d'études, jobs d'étudiant, ou autres revenus du travail)

Identité du/des débiteur(s) de revenus	Adresse	Montant net perçu par mois	Type de revenus	Pièce de l'inventaire N°

(Annexes à joindre : preuves des revenus les plus récentes, copie des jugements octroyant la pension alimentaire)

A.4.4. REVENUS DES AUTRES COHABITANTS

Identité du/des débiteur(s) de revenus	Adresse	Montant net perçu par mois	Type de revenus	Pièce de l'inventaire N°

(Annexes à joindre : preuve des revenus les plus récentes ; dernier avertissement extrait de rôle à l'impôt des personnes physiques)

A.4.5. PERSONNES PRIVEES OU MORALES QUI DOIVENT DE L'ARGENT OU AUTRES CREANCES AU(X) REQUERANT(S)

Identité du débiteur	Adresse	Montant	Pièce de l'inventaire N°

(Annexes à joindre : preuve de la créance)

A.5. CHARGES QUOTIDIENNES ORDINAIRES du/de la/des REQUERANT(E)(S)

(Attention en cas de cohabitation avec une personne non requérante, indiquer la quotité de répartition des charges pour chacun)

NATURE	DATE DE PAIEMENT	MONTANT MENSUEL (mentionner le montant moyen mensuel pour les charges qui présentent une autre périodicité)	Pièce de l'inventaire N°
Loyer			
Prêt hypothécaire (habitation)			
Précompte immobilier			
Eau			
Gaz - Electricité			
Chauffage			
Téléphone GSM			

Télédistribution			
Nourriture			
Equipements/ entretien du ménage			
Frais scolaires			
Frais parascolaires			
Frais médicaux, pharmaceutiques et paramédicaux			
Vêtements			
Contributions alimentaires à payer			
Abonnements scolaires			
Frais de transport et de communication			
Financement auto			
Assurance auto			
Taxe de circulation			
Frais d'entretien du véhicule et essence			
Assurance incendie			
Assurance RC familiale			

Assurance dommages corporels			
Cotisations mutuelles			
Cotisations sociales d'indépendant			
Cotisation syndicale			
Assurance vie			
Assurance décès			
Epargne pension			
Loisirs et sports			
Provision Impôts			
Autres			
TOTAL			

(Annexes à joindre : copie du contrat de bail, copie du contrat de prêt hypothécaire, copie de l'avertissement du précompte immobilier, copie de la carte grise du véhicule, des différents contrats d'assurances, copie de l'affiliation mutuelle et justificatifs des frais)

B . LISTE DES CREANCIERS du (de la) des REQUERANTS

7 tableaux à compléter :

B.1. liste des créanciers et endettement.

B.2. liste des personnes ayant constitué pour le débiteur une sûreté personnelle ou des co-débiteurs tiers.

B.3. liste des dettes pour lesquelles des termes et délais ont été octroyés amiablement ou judiciairement.

B.4. liste des dettes contestées.

B.5. liste des procédures judiciaires en cours contre les requérants.

B.6. liste des procédures judiciaires en cours introduites par le requérant.

B.7. liste des créanciers des cohabitants autres que les requérants.

B1 - Liste des créanciers et endettement

N°	Créanciers titulaires (actuels) - si personne physique : identité et adresse complètes - si personne morale (société, Asbl, administration, ...) : dénomination précise, forme juridique et adresse du siège social ou des bureaux	Mandataires chargés du recouvrement (huissier de justice, société de recouvrement, avocats,...) : identité / dénomination et adresse complètes	1. Nature et cause de la dette 2. But du prêt/ financement... 3. Date à laquelle la dette a été contractée	Montant initial dû €	Solde dû €	Solde dû en principal € (càd. hors intérêts, frais, majorations ou indemnités)	N° de la pièce du dossier inventorié
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
	TOTAL				<u>TOTAL :</u>	<u>TOTAL :</u>

B.2: Liste des personnes ayant constitué pour le débiteur une SURETE PERSONNELLE (garants ou cautions solidaires) et de celles qui sont CO-DÉBITRICES des dettes reprises sous le tableau B.1.

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT :

*En biffant les mentions inutiles :

1. Le(s) (la) requérant(e)(s) déclarent qu'il n'y a pas de sûreté personnelle constituée pour leurs dettes déclarées ni de co-débiteurs tiers.

2. Le(s) (la) requérant(e)(s) mentionnent ici pour les dettes visées, les sûretés personnelles constituées (garants ou cautions solidaires) et les codébiteurs tiers :

Dettes visées	Nom et prénom et/ou dénomination sociale de la personne et sa qualité (caution ou codébitrice)	Profession et/ ou n° d'entreprise	Adresse complète et/ ou siège social	Pièce de l'inventaire N°

B.3. : Liste des procédures et des accords amiables qui ont abouti à l'OCTROI DE TERMES ET DELAIS (délais de grâce 1134CJ, crédit à la consommation 1337bis CJ, crédit hypothécaire 59§1 al2 loi 4/8/1992 etc.)

Pièce de l'inventaire N°	Dettes visées	Nature	Montant mensuel des termes		
			Termes demandés	Octroyés	respectés
				1. Par jugement 2. Amiable	Oui/Non

(Annexes à joindre : copie des jugements octroyant les termes et délais ou copie des accords amiables sur des termes)

B.4. : Liste des DETTES CONTESTEES par le (la) (les) requérant(e)(s).

Dettes contestées et motif	Montant Total contesté	Juridiction saisie (+ n° RG) (+ date de jugement)	Instance à introduire	Pièce N° de l'inventaire

(Annexes à joindre : lettres de contestation envoyées au créancier et échange de correspondance, citation en justice, conclusions échangées, jugements)

B.5. : liste des PROCEDURES JUDICIAIRES

1. Procédures judiciaires en cours :

Dettes visées	Juridiction saisie	N° de rôle général et date d'introduction	Avocat en charge du dossier du requérant (adresse)	Pièce N° de l'inventaire

2. Procédures terminées

Dettes visées	Date et juridiction pour le jugement ou l'arrêt n° de rôle général)	Date de la signification et identité de l'huissier instrumentant	Date du commandement et de la saisie et identité de l'huissier	Pièce de l'inventaire N°

(Annexes à joindre : copie des citations, conclusions, jugements, actes de significations, commandements et exploits de saisies, copie des déclarations de tiers saisis, copie d'un relevé des montants saisis au jour de la requête).

3.Cessions de salaires notifiées et validées :

				Pièce de l'inventaire N°

(Annexes à joindre : copie de la notification de la cession, copie du jugement de validation, copie du décompte des montants cédés au jour de la requête)

B.6. : Liste des PROCEDURES JUDICIAIRES EN COURS INTRODUITES PAR LE(S) REQUERANT(S)

Dettes visées	Juridiction saisie	N° de rôle général et date d'introduction	Avocat en charge du dossier du requérant (adresse)	Pièce N° de l'inventaire

B.7. : Liste des DETTES PERSONNELLES du (de la) (des) COHABITANT(E) (S) AUTRE(S) que le (la) (les) requérant (e)(s)

Créancier	Nature et cause de la dette / Codébiteurs	Montant initial dû en capital /taux d'intérêt	Montant des mensualités	Solde restant dû		
				capital	Intérêts	pénalités

* * *

Qu'il résulte de ce qui précède que le (la) (les) requérant(e)(s) est/sont dans l'impossibilité de rembourser leurs dettes au sens de l'article 1675/2 du code judiciaire ;

Que le(s) (la)requérant(e)(s) formule(nt) à titre indicatif, la proposition suivante de règlement collectif de ses (leurs) dettes, au profit de ses (leurs) créanciers (combien d'argent pourrait(ent)-il(s)/elle(s) consacrer au remboursement de ses (leurs) dettes, sachant qu'il(s)/elle(s) devra(ont) également payer les frais et honoraires du médiateur:

.
.

.

.

.

*Que le (la)(les) requérant(e)(s) sollicite(nt) pour autant que de besoin l'octroi de l'assistance judiciaire sur base de l'article 1675 /6 du CJ afin de

(préciser la nature de l'action à introduire et motiver succinctement, à l'exclusion de la procédure de règlement collectif de dettes qui est gracieuse, hormis les frais et honoraires du médiateur sur lesquels l'assistance judiciaire ne peut toutefois pas porter)

*Que le/la/les requérant(e)(s) ne sollicite(nt) pas l'octroi de l'assistance judiciaire.

**Biffer la mention inutile.*

A CES CAUSES

Le (la) (les) requérants prient Madame/Monsieur le Juge du Tribunal du Travail, de bien vouloir déclarer sa (leur) demande en règlement collectif de dettes admissible et en conséquence de bien vouloir nommer un médiateur de dettes.

Fait à _____, en deux exemplaires, le

le premier requérant _____ le second requérant

ANNEXES A DEPOSER AVEC LA PRESENTE REQUETE :

- une copie de la requête, avec inventaire, dûment complétée et signée.
- le dossier des pièces justificatives numérotées, en double exemplaire.

INVENTAIRE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES ANNEXÉES A LA REQUÊTE DE
Monsieur et/ou Madame

(* numéroter les pièces de manière à les faire correspondre à l'inventaire ci-dessous et compléter cet inventaire le cas échéant)

1. Annexes relatives aux pages 1 à 3 de la requête :

- N° Certificat de domicile non timbré.
- N° Certificat de composition de ménage non timbré.
- N° Contrat de mariage.
- N° Jugement de séparation ou de divorce.
- N° Conventions préalables à divorce par consentement mutuel.
- N° Ordonnance du juge de paix ou en référé relative aux mesures urgentes et provisoires.
- N° Preuve de la transcription du divorce.
- N° Preuve de la date de radiation au registre de commerce.
- N° Autre preuve de la date de cessation de l'activité commerciale.
- N° Preuve de clôture de la faillite.
- N° Jugement de clôture d'une précédente procédure en règlement collectif de dettes
- N°
- N°

2. Annexes relatives au patrimoine immobilier et mobilier (points A1, A2 et A3 de la requête) :

Immeubles :

- N° Acte notarié d'achat.
- N° Acte notarié de prêt (financement).
- N° Acte de saisie immobilière.
- N° Rapport d'expertise ou tout autre document attestant de la valeur.
- N° Dernier avertissement extrait de rôle du précompte immobilier.
- N° Contrat de bail si immeuble donné en location.
- N° Contrat d'assurance incendie.
- N° Acte notarié et/ou compromis de vente.
- N°
- N°
- N°

Meubles :

- N° Facture d'achat.
- N° Justificatif de la vente et du prix.
- N° Extrait bancaire.
- N°
- N°
- N°

3. Annexes relatives aux ressources (point A4 de la requête) :

- N° Dernier avertissement extrait de rôle reçu à l'impôt des personnes physiques.
- N° Dernière fiche mensuelle de rémunération du mois en cours.
- N° Décompte annuel de rémunération
- N° Pièce justifiant le pécule de vacances.
- N° Pièce justifiant la prime de fin d'année ou le 13^{ème} mois.
- N° Dernière fiche fiscale reçue.
- N° Pièces comptables (pour les indépendants).
- N° Copie du jugement ou de l'accord octroyant la pension alimentaire.
- N°
- N°
- N°

4. Annexes relatives aux charges courantes (point A5 de la requête) :

- N° Copie du contrat de bail.
- N° Copie du contrat de prêt hypothécaire.
- N° Copie de l'avertissement-extrait de rôle du précompte immobilier.
- N° Copie de la carte grise du véhicule.
- N° Copie du contrat d'assurance auto.
- N° Copie du contrat d'assurance incendie.
- N° Copie du contrat d'assurance RC familiale.
- N° Copie du contrat d'assurance dommages corporels.
- N° Copie du contrat d'assurance-vie.
- N° Copie de l'affiliation mutuelle.
- N° Justificatif des frais.
- N°
- N°
- N°

5. Annexes relatives aux dettes et aux procédures (points B1 à B7 de la requête) :

Pièces justifiant les dettes :

- N° Contrat pour la carte de crédit.
- N° Contrat d'ouverture de crédit.
- N° Contrat de prêt à tempérament.
- N° Contrat de prêt personnel à la consommation.
- N° Facture.
- N° Reconnaissance de dette.
- N° Rappel de paiement et/ou dernière mise en demeure.
- N° Avertissement fiscal ou contrainte.
- N° Décompte actualisé émanant du créancier.
- N° Lettre de dénonciation du crédit.
- N°
- N°
- N°

Pièces relatives à l'octroi de termes et délais :

- N° Copie du jugement octroyant les termes et délais.
- N° Copie de l'accord amiable sur les termes.
- N°
- N°

Pièces relatives aux dettes contestées :

- N° Lettre de contestation envoyée au créancier
- N° Citation en justice.
- N° Conclusion.
- N° Jugement.
- N°
- N°
- N°

Pièces relatives aux procédures judiciaires :

- N° Jugement.
 - N° Acte de signification.
 - N° Commandement.
 - N° Exploit de saisie.
 - N° Copie de la déclaration de tiers saisi.
 - N° Copie du relevé des montants saisis au jour de la requête.
 - N° Copie de la notification de la cession.
 - N° Copie du jugement de validation de la cession.
 - N° Copie du décompte des montants cédés au jour de la requête (cession).
 - N°
 - N°
 - N°
-