



NOTA

RICHTLIJNEN EN AANBEVELINGEN CORONA

VREDEGERECHTEN EN POLITIERECHTBANK OOST-VLAANDEREN

Deze nota strekt ertoe vanaf **11 mei 2020** een kader te voorzien om de werking van de vrederechten en de politierechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen op uniforme wijze vast te leggen.

Als principe geldt dat alle zaken vanaf 11 mei 2020 op de openbare zittingen van de vrederechten en de politierechtbank (opnieuw) worden behandeld.

Dit betekent dat vanaf 11 mei 2020 verstek kan gevorderd worden tegen een partij die niet verschijnt.

Enkele bijzondere aandachtspunten:

I. VREDEGERECHTEN

1. Het is de bedoeling dat de reeds op de openbare zitting gefixeerde zaken, met toestemming van de partijen, zoveel als mogelijk behandeld worden, met dien verstande dat deze bij voorkeur zonder pleidooien of via de schriftelijke procedure in beraad worden genomen. Het wordt aan het oordeel van de vrederechter overgelaten in welke mate en wanneer daarop een afwijking wordt toegestaan.
2. Nieuwe en uitgestelde zaken zullen, zo mogelijk, gespreid opgeroepen worden.
3. Dezelfde spreiding zal gehanteerd worden voor het vastleggen van conclusietermijnen en rechtsdag. De aanvraag voor conclusietermijnen geschiedt bij voorkeur via het formulier dat op de website ter beschikking is en dat door alle advocaten/partijen digitaal kan ondertekend worden.
4. Behoudens de inleidingen, kunnen alle andere zaken desgevallend op een buitengewone openbare zitting gefixeerd worden.
5. Een akkoord met uitstel, een afstand van geding of een doorhaling wordt bij voorkeur, en mits toepassing van de wettelijke voorwaarden, op voorhand en schriftelijk gecommuniceerd.
6. Voor de procedure in raadkamer (o.a. verzoeningsprocedure of een procedure vereffening-verdeling) wordt het aan de individuele appreciatie van de vrederechter overgelaten of een zaak, rekening houdend met de voorgeschreven afstandsregel, kan behandeld worden.
7. Voor de procedures bescherming van personen en opname geesteszieken beslist de vrederechter hoe dit georganiseerd wordt. Voorrang wordt gegeven, indien mogelijk, om dit digitaal via Webex te laten verlopen. Er moet vooraf contact genomen worden met de griffie om de meest aangewezen weg te bespreken.
8. Plaatsopnemingen kunnen doorgaan, maar het komt de vrederechter toe om te beslissen over de opportuniteit van de onmiddellijke uitvoering ervan. Andere bijzondere procedures zijn aan dezelfde modaliteiten onderworpen, mits naleving van de wettelijke bepalingen.

II. POLITIERECHTBANK

a. de zittingen van de strafkamers

1. De strafzittingen worden opgedeeld in drie tijdsblokken:

9u00 - 10u30: strafzaken met alle (verschijnende) partijen uitsluitend in persoon (zonder vertegenwoordiging door of bijstand van een advocaat)

10u30 - 11u30: strafzaken met minstens één (verschijnende) partij vertegenwoordigd of bijgestaan door een advocaat, en waarvan de achternaam van de als eerste op het bevel tot dagvaarding vermelde gedaagde begint met de letter A t/m M.

11u30 - einde zitting: strafzaken met minstens één (verschijnende) partij vertegenwoordigd of bijgestaan door een advocaat, en waarvan de achternaam van de als eerste op het bevel tot dagvaarding vermelde gedaagde begint met de letter N t/m Z.

2. De advocaten moeten de griffie zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vóór de aanvang van de zitting, op de hoogte brengen, desgevallend telefonisch, van hun tussenkomst zodat een partij die bij de aanvang van de zitting in persoon verschijnt in een 'gemengde' strafzaak (partij met advocaat en partij zonder advocaat) ten laatste bij de aanvang van de zitting kan verwittigd worden dat hij/zij zich opnieuw dient aan te melden op een later tijdstip.
3. Aan de advocaten wordt gevraagd om hun cliënt zoveel als mogelijk te vertegenwoordigen. In ieder geval moet rekening gehouden worden met de eventuele richtlijnen van de lokale gebouwenbeheerder betreffende de aanwezigheid van partijen in het gerechtsgebouw of de zittingszaal.
4. De inzage van een strafdossier kan enkel nog gebeuren op de griffie, en dit tot de werkdag vóór de zitting. Strafdossiers kunnen niet meer ingezien worden op de zitting.

Daarenboven kunnen enkel de strafdossiers met een periode van vier weken of minder tussen de datum van inzage en de zittingsdatum op de griffie ingekeken worden.

5. Aan alle partijen wordt opgelegd:

- om zoveel als mogelijk met alle partijen, met inbegrip van het openbaar ministerie, op voorhand schriftelijke akkoorden te sluiten over conclusietermijnen, en dit gezamenlijk akkoord tijdig (desgevallend via e-mail en digitaal ondertekend) aan de rechtbank over te maken; indien dit akkoord de rechtbank ten laatste de werkdag vóór de zitting bereikt (telefonisch informeren bij de griffie is aangewezen) moeten de partijen niet meer op de zitting verschijnen en zal de rechtbank de conclusietermijnen bekrachtigen en een rechtsdag bepalen;
- om zoveel als mogelijk gezamenlijke (uitgaande van alle partijen, en met akkoord van het openbaar ministerie) verzoeken tot uitstel op voorhand (desgevallend via e-mail) aan de rechtbank over te maken; voor zover dit verzoek de rechtbank ten laatste twee werkdagen vóór de zitting bereikt en indien de rechter het verzoek kan inwilligen, zal men daarvan ten laatste de werkdag vóór de zitting bericht krijgen; de partijen moeten dan niet meer op de zitting verschijnen en de rechtbank zal de zaak ambtshalve uitstellen;
- om conclusies of stukken op voorhand, zijnde vóór een officiële neerlegging of aanwending ervan op de zitting, aan de rechtbank (en het openbaar ministerie) over te maken (desgevallend via e-mail, en dit in afwachting van de mogelijkheid daartoe via e-Deposit).

b. de zittingen van de burgerlijke kamers

Aan de partijen wordt gevraagd om in alle zaken, met inbegrip van de inleidingen, zoveel als mogelijk met alle partijen op voorhand schriftelijke akkoorden te sluiten over procedurele kwesties zoals conclusietermijnen, doorhaling, uitstel, verzending naar de rol, en dit gezamenlijk akkoord tijdig (desgevallend via e-mail en digitaal ondertekend) aan de rechtbank over te maken; indien dit akkoord de rechtbank ten laatste de werkdag vóór de zitting bereikt (telefonisch informeren bij de griffie is aangewezen), moeten de partijen niet meer op de (inleidings)zitting verschijnen en zal de rechtbank het akkoord bekrachtigen en in voorkomend geval een (nieuwe) rechtsdag bepalen.

c. algemeen

Zolang de desbetreffende bepalingen van het koninklijk besluit nr. 2 van 9 april 2020 met betrekking tot de verlenging van de verjaringstermijnen en de andere termijnen om in rechte te treden, alsmede de verlenging van de termijnen van de rechtspleging en de schriftelijke behandeling voor de hoven en rechtbanken van toepassing blijven, worden de voor behandeling vastgestelde burgerlijke zaken en de strafzaken die enkel de burgerlijke belangen betreffen (dus de afhandeling burgerlijke belangen) in beraad genomen middels de in voormeld koninklijk besluit voorziene procedure van schriftelijke behandeling.

De voor behandeling vastgestelde burgerlijke zaken kunnen eveneens in beraad genomen worden door toepassing te maken van de in artikel 755 Ger.W. bedoelde schriftelijke rechtspleging.

Van zodra de bepalingen van het koninklijk besluit nr. 2 van 9 april 2020 met betrekking tot de verlenging van de verjaringstermijnen en de andere termijnen om in rechte te treden, alsmede de verlenging van de termijnen van de rechtspleging en de schriftelijke behandeling voor de hoven en rechtbanken niet meer van toepassing zijn, worden de voor behandeling vastgestelde burgerlijke zaken in beraad genomen op de gebruikelijke werkwijze (mondelijke procedure). De partijen worden evenwel opgeroepen om zoveel als mogelijk toepassing te blijven maken van de in artikel 755 Ger.W. bedoelde schriftelijke rechtspleging. Daartoe dienen alle partijen vóór de geplande rechtsdag hun eventuele stukkenbundels ter griffie neer te leggen, desgevallend via e-Deposit, én aan de rechtbank schriftelijk (brief of e-mail) te laten weten dat zij akkoord zijn om toepassing te maken van de schriftelijke rechtspleging zoals voorzien in artikel 755 Ger.W.

III. ORGANISATIE VAN DE ZITTINGEN

- Bij de zittingen van de vrederechters en de strafzittingen van de politierechtbank vatten één of twee (naargelang de plaatselijke behoeften) personeelsleden van de griffie post aan de ingang van de zittingszaal, of op een andere daartoe door de lokale gebouwenbeheerder aangewezen plaats. Zij noteren de namen van de aanwezigen, regelen de toegang tot de zittingszaal, en staan in voor het goede verloop van de zittingen. Hun instructies dienen strikt opgevolgd te worden.
- De rechter bepaalt hoeveel personen in de zittingszaal worden toegelaten.
- Enkel de partijen en/of hun advocaten worden tot de zittingszaal toegelaten, tenzij (en voor zover verenigbaar met de richtlijnen van de lokale gebouwenbeheerder) afwijkende beslissing van de rechter om bijvoorbeeld sociale of medische redenen (bv. begeleiding van een partij, persoonlijke tolk of doventolk, begeleiding van een rolstoelgebruiker enz.).
- In de zittingszaal moet de afstandsregel (minstens anderhalve meter afstand bewaren) te allen tijde nageleefd worden, zowel tussen de aanwezige partijen en advocaten onderling als ten aanzien van de rechtbank. De te gebruiken zitplaatsen kunnen gemarkeerd zijn. Buiten de zittingszaal moeten de door de overheid en de lokale gebouwenbeheerder opgelegde maatregelen en instructies nageleefd worden.
- Onverminderd een toekomstige beslissing waarbij het dragen van een mondmasker binnen het gerechtsgebouw verplicht wordt gemaakt, is het thans reeds aanbevolen een mondmasker te dragen in de zittingszaal en in de wachtruimte.
- Conclusies of stukken die pas op de zitting aan de rechtbank worden voorgelegd, moeten op een daartoe aangeduide plaats in de zittingszaal gedeponereerd worden. Op deze conclusies en stukken moet duidelijk aangegeven worden in welk dossier (onder meer rolnummer) en door wie zij worden neergelegd. Desgevallend zal de zaak voor uitspraak gesteld worden op een latere datum teneinde de (vrede)rechter toe te laten op veilige wijze kennis te nemen van deze conclusies of stukken.

Huidige nota is van toepassing vanaf 11 mei 2020 en geldt tot en met 31 augustus 2020.

Gent, 7 mei 2020



Jan Kamoen
Voorzitter



Pieter De Meyer
Ondervoorzitter